

# Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2024-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la logística de las diferentes actividades planificadas y/o programadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, así como a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la implementación de base de datos de tarjetas de responsabilidad de vehículos de 2 y 4 ruedas, asignados a personal departamental de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el mes de Mayo de 2024</li></ul>
2	b) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a acciones puntuales en la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el mes de Mayo de 2024</li></ul>
3	c) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en asistir a reuniones y talleres asignados por la Coordinación de Gestión de Riesgo en el mes de Mayo de 2024</li><li>• Se apoyó en la realización de Informes ejecutivos, ayudas de memoria y minutas, en el mes de Mayo de 2024.</li></ul>
4	d) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el llenado y formación de expedientes de liquidación de viáticos para Delegados Departamentales, en el mes de Mayo de 2024</li><li>• Se apoyo en realizar solicitudes de vehículo para la Coordinación de Gestión de Riesgo, en el mes de Mayo de 2024.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la impresión, reproducción y entrega de documentación para la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el mes de Mayo de 2024.</li></ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2502 25298 0101

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Ing. Oscar M. Zapeta  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional



f) \_\_\_\_\_