

## Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2024-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes de mayo 2024 se apoyó a las Delegaciones a mi cargo en el fortalecimiento de conocimientos y capacidades a los Monitores Municipales, Intermunicipales y Delegados reforzando temas para el desarrollo de las actividades a nivel técnico y administrativo, tales se han coordinado en conjunto con el Director de Fortalecimiento para realizarse en las reuniones quincenales en las cuales se reúnen los equipos en las sedes departamentales.</li></ul> |
| 2   | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se ha apoyado en capacitar y retroalimentar las acciones continuamente en delación a la SAN en las delegaciones a mi cargo; esto con el fin de lograr la eficiencia de los resultados afines a los objetivos.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se ha apoyado a las delegaciones en promover las capacitaciones a instituciones a nivel municipal en los departamentos a mi cargo, como una estrategia de aprendizaje y replica a nivel comunal; además se ha retroalimentado respecto a las acciones en la reprogramación de los POA COMUSAN a los monitores municipales para fortalecer los pilares de la SAN.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se tuvo la intervención en las reuniones de CODESAN en algunos departamentos a mi cargo para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.</li></ul>  |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.  | <ul style="list-style-type: none"><li>En la convergencia de cada uno de los actores desde el nivel departamental hasta el comunal se ha informado de los requerimientos y constantes monitoreos, para fortalecimiento de la dinámica de articulación y generación de sinergias en los departamentos a mi cargo.</li></ul>  |



|    |  |   |
|----|--|---|
| 6  | f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nivel departamental se apoyó a los delegados departamentales para que los planes reprogramados de las Comisiones Municipales en Seguridad Alimentaria y Nutricional 2024 cumplan con todos los requerimientos necesarios y contextualizados y prioridades establecidas en el Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul> |
| 7  | g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en establecer con los delegados departamentales en las reuniones quincenales el cumplimiento de las acciones planificadas a nivel central, para el constante monitoreo y cumplimiento de los informes para el traslado de la información.</li> </ul>  |
| 8  | h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el traslado y socialización de temas relevantes a nivel departamental y municipal, de los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de manera oportuna, para hacer eficientes las prioridades de la SESAN.</li> </ul>  |
| 9  | i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio continuidad al cambio social y de comportamiento en las delegaciones departamentales, contribuyendo así a mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.</li> </ul>                 |
| 10 | j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al personal en los departamentos de Escuintla y Sacatepéquez, con el fin de mejorar sus capacidades en el análisis de información, para traducir así en acciones de respuesta y atención a necesidades en las comunidades para la brecha y el planteamiento de diferentes puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.</li> </ul>   |
| 11 | k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las delegaciones departamentales en la revisión y seguimiento de la entrega de productos establecidos para el mes de mayo 2024.</li> </ul>  |
| 12 | l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de COMUSAN en la región asignada, con el fin de contribuir en los diferentes procesos y dar continuidad a las acciones de SAN y mejorar la coordinación interinstitucional.</li> </ul>   |
| 13 | m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se contribuyó en dar continuidad a la entrega de los informes correspondientes a los meses de marzo y abril 2024 que registre la optimización de los vales de combustible aplicados en los vehículos asignados, para el desarrollo de las actividades departamentales y de la región.</li> </ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 14 | n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN. | • Se apoyó en nuevas actividades delegadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN. |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632 82260 0506

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_