

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2024-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de reunión con personal de MAGA del departamento de Guatemala, para el abordaje de Diplomado proporcionando información relevante para actuación coordinada.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en capacitación a delegada de Santa Rosa sobre la atención y abordaje de la CODESAN proporcionando lineamientos para mejora de la gobernanza desde nivel municipal y seguimiento e integración de monitoreos a las reuniones establecidas.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al seguimiento específico del modulo de nutrición básica y producción Alimentaria Familiar para atención territorial en Guatemala accionando y dando seguimiento a las presentaciones impartidas durante el mes de mayo
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al desarrollo programático del diplomado dirigido al personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA del departamento de Guatemala en el fortalecimiento de conocimiento de la SAN para mejora de atención a nivel territorial.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación y acompañamiento de reuniones de CODESAN y COMUSAN en los departamentos asignados para el fomento de acciones específicas de atención de la SAN fortaleciendo la articulación institucional.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de reunión con Director de Fortalecimiento Institucional y personal de las direcciones de Planificación y monitoreo de SESAN para el desarrollo de herramientas y entregables para abordaje de metas institucionales funcionales así como herramientas para análisis de información.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al desarrollo de reunión con delegados departamentales de la región para el establecimiento de prioridades establecidas en atención a la ejecución presupuestaria de SESAN y la presentación de información por parte de delegaciones departamentales.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el desarrollo y traslado de lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional para el desarrollo de actividades de fortalecimiento de la SAN y elaboración de informes de soporte para metas Físicas como entregables desde nivel departamental.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento y análisis de la información presentada en la sala nutricional compartida desde nivel central, para el establecimiento de factores que favorecen o afectan según los departamentos y municipios de la región, creando discusiones a nivel departamental para el desarrollo de planes de atención coordinados con personal de otras instituciones que buscan atender los problemas de malnutrición.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó al desarrollo de reunión del personal de la delegación Departamental de Jutiapa para la exposición de problemas en el abordaje de lineamientos emitidos por delegado departamental congruentes con las directrices institucionales.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la recepción, revisión, integración y entrega de informes de metas físicas establecidas para el mes de mayo en los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al acompañamiento a delegados en el análisis de la información sobre la atención y seguimiento de la planificación establecida, verificando la atención y actualización de planificaciones municipales y departamentales.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de uso de vehículos, verificando la entrega de informes de situación de vehículos de las delegaciones de la región establecida.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo y participación de reunión de facilitadores regionales para atención y presentación de logros territoriales en el desarrollo de actividades hechas en los departamentos asignados.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) _____

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____