

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron reuniones de trabajo con las delegaciones en donde se plantea el desarrollo de temas de seguridad alimentaria con el objetivo de fortalecer conocimiento en dichos temas para el presente semestre
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se atendió a los delegados departamentales en el desarrollo de temas de seguridad alimentaria con el fin de refrescar sus conocimientos en dichos temas
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo el fortalecimiento en temas de seguridad alimentaria a otras instancias con las que coordina y articula las SESAN acciones a nivel comunitario y municipal
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión de trabajo con otras instancias y personal de SESAN Chiquimula en donde se aportan conocimiento en temas sobre la conservación del agua, manejo de residuos solidos y manejo de cuencas con personal de la FAO en seguimiento a la implementacion de proyectos en municipios priorizados
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo el desarrollo de las reuniones de las comisiones comunitarias, municipales y departamentales de seguridad alimentaria de la región, en donde se busca mejorar la coordinación y articulación de acciones en sus territorios

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brinda asistencia técnica adecuada a los equipos de trabajo para el desarrollo de los distintos procesos priorizados en los planes operativos anuales de S.A.N. en donde se debe de cumplir con dichos objetivos
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a dar seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de los planes operativos de S.A.N. en las delegaciones departamentales e informes mensuales establecidos. Se procedió a apoyar procesos de estrategias y proyectos S.A.N. establecidos
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a apoyar y participar en los diferentes procesos y prioridades a nivel de los territorios con la meta de dar asistencia técnica pertinente a los equipos de trabajo
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron reuniones de seguimiento con el fin de buscar el mejor desarrollo de las actividades, elaboración y análisis de informes implementados, con la meta principal de mejorar dichos procesos, buscando dar información oportuna
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a los equipos de trabajo técnico motivándolos a desarrollar mejor sus actividades, y analizando los procesos en sus territorios para renovar las actividades las cuales deben de ser coordinadas y articuladas con otras instancias con familias y comunidades vulnerables
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron reuniones de seguimiento y verificación con el propósito de dar cumplimiento en la entrega de informes establecidos y metas físicas sujetas a fechas de entrega
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo a las delegaciones departamentales en reuniones de trabajo en donde se analizaron acciones y actividades de repuesta ante la inseguridad alimentaria y nutricional, entre otras
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron reuniones con personal encargado de la entrega de cupones de combustible con el propósito de darle seguimiento y apoyar el buen funcionamiento del mismo

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reuniones de trabajo con autoridades del nivel central con el fin de apoyar procesos priorizados por la SESAN y otras asignadas
----	---	---

5 Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 2647 44055 1801



f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____