

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2024-029
2. Nombre: Hamlet Canqa Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

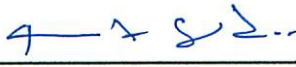
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">Se estableció en reunión con equipo de DFI el seguimiento de temas y prioridades para la SESAN, abordando el seguimiento de información con las delegaciones
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">Realización de capacitación en temas de planificación y seguridad alimentaria y nutricional, para mejorar el proceso de reporte de informes técnicos cuatrimestrales de metas físicas de SESAN con la delegación de Quiché
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">Se sostuvo reunión con delegada departamental de Quiché para promover la participación del personal en cursos o diplomados en temas de SAN, para el fortalecimiento de conocimientos y capacidades
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">Realización de reunión de trabajo con delegados departamentales, para seguimiento de procesos y actividades con base a cronograma de POA DFI de entrega de productos y la coordinación para otros temas de SESAN, así como el acompañamiento a delegados en actividades y apoyo a equipos de SESAN
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">Participación en reunión ordinaria de CODESAN de Sololá y Quetzaltenango, para facilitar y apoyar en temas de coordinación y seguimiento de acciones de SAN a nivel departamental

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> En las diferentes visitas a equipos de SESAN departamentales se brindó asesoría técnica oportuna al equipo de monitores en los diferentes procesos técnicos de fortalecimiento de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Gobernanza en SAN
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Con delegado departamental de Quetzaltenango, se desarrolló reunión de trabajo para dar continuidad a proceso de reporte de información de mesas técnicas, así como a otros informes de meta física de las delegaciones
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se facilitó el proceso de reporte de informes requeridos a delegaciones departamentales por parte de DFI, socializando formatos a las delegaciones y dando seguimiento a la entrega, revisión, rectificación y entrega a SESAN
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a monitores municipales en las distintas reuniones de COMUSAN llevadas a cabo durante el mes de mayo en los departamentos asignados
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron reuniones en las delegaciones departamentales, con los equipos técnicos para dar seguimiento a los lineamientos de nivel central y cumplir con los compromisos institucionales y prioridades
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se facilitó el proceso de reporte de metas físicas de las delegaciones departamentales, dando seguimiento a los informes cuatrimestrales, revisión, rectificación y entrega a DFI
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con Director de Fortalecimiento Institucional y Facilitadores regionales de Procesos, para establecer los lineamientos de trabajo para el seguimiento de procesos a partir de mayo
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegados de Quiché y Sololá en el seguimiento de los informes bimensuales de vehículos, así como planificaciones y bitácoras para liquidación de combustibles de las delegaciones

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a señora secretaria de SESAN y director de fortalecimiento institucional en visita al municipio de Nebaj para participar en reunión de COMUSAN y dar seguimiento a las acciones SAN
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____