

# Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-51-2024-029
2. Nombre: Gerson David Marroquín Alvarez
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyo en la recopilación de material audiovisual en las diferentes actividades que realiza la institución | <ul style="list-style-type: none"><li>• se brindó apoyo en la toma y edición de fotografías y videos, en las diferentes actividades que realizó la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el mes de Mayo, así como a diversas reuniones a las cuales asisten y participan autoridades de la institución.</li></ul>   |
| 2   | b) Apoyo en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en el registro del archivo digital de material fotográfico y de video generado, por la Secretaria de Seguridad Alimentaria, durante el mes de mayo.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyo en la preproducción, producción y posproducción de piezas audiovisuales que le sean requeridas      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la preproducción, producción y edición de<ul style="list-style-type: none"><li>- 3 Videos de visita y lanzamiento de la iniciativa Mano a mano en Huehuetenango</li><li>- Video de reunión con autoridades locales en Nebaj, Quiché.</li><li>- 8 videos de actividades realizadas por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para redes Sociales.</li></ul></li></ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4 | d) Otras actividades que sean asignadas | • -Apoyo de entrevistas, participación en actividades internas de la institución y apoyo en montaje para actividades solicitadas. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2642 84119 0101

f)

Lic. José Pablo Corzo  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

f)