

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

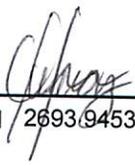
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

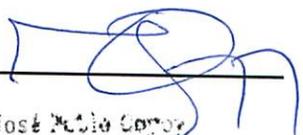
1. Contrato No. DSESAN-50-2024-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la generación y diseño de más de 250 piezas gráficas.• Apoyé en la generación y diseño de más de 80 piezas gráficas estáticas.• Apoyé en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa vinculadas a la SAN.• Apoyé en la generación y diseño de concepto gráfico de programa SESAN saludable y activa.• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados: Invitaciones, convocatorias de prensa, ilustraciones vectoriales, diseño de croquis, diseño y modelos 3D elementos pueblo rural guatemalteco, diseño de iconografía, entre otros.
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones y edición para materiales de visibilidad institucional con pertinencia cultural haciendo uso de técnica mixta digital.
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, modelos de croquis editables.
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 300 archivos en versión arte final y editable.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI / 2693.94532 0101

f) 
Lic. José María Corzo
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____