

# Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2024-029 ✓
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión y atención a los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la identificación de medios de comunicación, cotizaciones de pautas y en sistematizar la atención a medios por diferentes vías de consulta.</li></ul>
2	b) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las solicitudes de los delegados de esquelas, temas relacionados a comunicación, orientación en la colocación de banderas de Guatemala y Sesan, etc.</li><li>• Se realizó la revisión de la programación de las actividades de los 294 monitores municipales de las 22 delegaciones departamentales para verificar las más relevantes y útiles para acciones de comunicación.</li></ul>
3	c) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs en la página web institucional de acuerdo a la Ley de Información Pública.</li></ul>

4	d) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la Comisión de verificación de las Delegaciones Departamentales, se apoyó en la visita, elaboración de informes y croquis, carátulas de CD, conocimientos según correlativo, toma de fotografías individuales, panorámicas y videos de las delegaciones de Quetzaltenango, Totonicapán, Petén, Escuintla, El Progreso, Santa Rosa y Jutiapa. Se apoyó en la edición de los videos del antes y después de la visita en dichas delegaciones.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 24443

f)   
 DPI 2487 95376 0101

f)   
 Lic. José Pablo Gómez  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_