

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-48-2024-029
2. Nombre: Ana Lucía Valenzuela Rosales
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la creación de materiales de diseño gráfico institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la creación de materiales de diseño gráfico institucional a nivel interno y externo, propuestas digitales de artes gráficos para socializar información, según fue solicitado, como infografías del Protocolo de Actuación Conjunta.
2	b) Asesorar en la elaboración de informes de la página web institucional y su posicionamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de informes de la página web institucional para analizar métricas y el resultado de la interacción por parte de los usuarios hacia el sitio web y el impacto del contenido publicado; por lo que se hizo uso de Google Search Console.Se realizaron informes de resultados de Linktree, en los que se analizaron las métricas de la socialización de documentos institucionales a través del código QR, se actualizó constantemente la información en la plataforma (LinkTree).Se realizaron documentos de apoyo en Excel, con el resumen de métricas mensuales, y se presentaron los datos obtenidos.
3	c) Asesorar en el análisis y registro de noticias en seguridad alimentaria y nutricional para la socialización con personal de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboraron 22 documentos de monitoreo de medios de comunicación (mencionando a la Sesan 18 veces aproximadamente), en un formato digital. Se subrayaron las noticias más importantes de 44 periódicos y se marcaron con resaltadores de papel y banderitas.Se actualizaron constantemente los archivos digitales en Google Drive, se investigaron y enviaron las noticias relacionadas a la SAN y temas coyunturales por los diferentes grupos de WhatsApp de monitoreo. Posteriormente, se socializó periódicamente esa información recopilada en un documento, con el personal de la institución a través de correo electrónico.Se compartieron aproximadamente 30 Newsletters por correo electrónico y por el grupo de WhatsApp, con el personal de la institución. Se atendió la solicitud de noticias específicas, que

		enviaron los colaboradores de Sesan.
4	d) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron otras actividades que fueron requeridas por las autoridades: se apoyó en la cobertura fotográfica de diferentes actividades, para su respectiva documentación y/o publicación; participación y apoyo en actividades de comunicación, reuniones con el personal de la Dirección de Comunicación e Información, se brindó respuesta a través del correo electrónico de la Dirección a personas que solicitaron información, entre otras actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2088 02533 0101

ANA LUCÍA VALENZUELA ROSALES
 LICDA. EN DISEÑO INDUSTRIAL
 COLEGIADO N° 71

f) 
 Lic. José María...
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____