

# Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2024-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en incorporar a la página web contenido para su difusión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para mayo de 2024 se apoyó con la actualización de información institucional en la página web a través de:<ul style="list-style-type: none"><li>- La socialización de más de 10 notas periodísticas (en página institucional y las dos páginas de gobierno)</li><li>- Subida de documentos solicitados al área correspondiente</li><li>- Cambio e incorporación de botones</li></ul></li></ul>
2	b) Apoyo en la administración de las redes sociales de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes se mantuvo la actualización constante de información en las 6 cuentas institucionales de redes sociales con:<ul style="list-style-type: none"><li>- Socialización de actividades que se realizan a nivel central y departamental a favor de la seguridad alimentaria y nutricional.</li><li>- Se compartieron vídeos, infografías, notas periodísticas y demás contenido alusivo a los días conmemorativos del mes.</li></ul></li></ul> <p>Por lo anterior se realizaron más de 300 publicaciones en las cuentas institucionales. Además cuando fue solicitado se realizó el cambio de imagen de portada en la página principal y de las delegaciones departamentales.</p>
3	c) Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Al finalizar el mes se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, X, Instagram, Tiktok, You Tube, LinkedIn) para uso y control interno. También evaluar el rendimiento del material compartido.</li></ul> <p>También se realizaron los indicadores correspondientes al mes en la matriz de Control de Productos de la Dirección de Comunicación e Información.</p>
4	d) Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales en Facebook para informar sobre las acciones a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En mayo se dio seguimiento a las páginas y cuentas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook y Twitter para monitorear su actividad digital en redes sociales. En seguimiento a esto se presentó un</li></ul>

		informe de publicaciones correspondiente al mes. De igual manera se llenó la matriz de publicaciones. También se apoyó con la redacción y revisión de textos enviados por ellos.
5	e) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En mayo se brindó el apoyo solicitado en:</li> <li>-La búsqueda de fotografías, vídeos y documentos</li> <li>-Elaboración de informes</li> <li>- Subida de vídeos al canal de You Tube</li> <li>- Actualización y diagramación de información en la página institucional</li> <li>-Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas y se detallan en el informe de productos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1658 01085 0101

f)   
 Lic. José María López  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_