

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2024-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

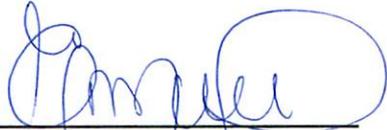
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el mes de mayo, en capacitar al personal de la Delegación Departamental de Izabal en procesos administrativos, por incorporación de nuevo personal.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de mayo se dio seguimiento al traslado de información recibida por el Director de Fortalecimiento Institucional, a los Delegados Departamentales de Izabal, Petén y Alta Verapaz.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de mayo se apoyo como enlace en el intercambio de experiencias con personal de OMSAN municipio de Puerto Barrios y la OMSAN en el municipio de El Estor, departamento de Izabal, con el objetivo de promover la SAN.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo al personal de las Delegaciones de Izabal, Petén y Alta Verapaz la importancia de fortalecer el trabajo interinstitucional para el desarrollo de actividades de acuerdo a las políticas de gobierno.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de CODESAN y COMUSAN, con intervenciones en temas de SAN, con el objetivo de fortalecer a personal de instituciones que tienen participación dentro de dichas comisiones.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en el mes de mayo, en la consolidación del avance de categorizaciones realizadas en los departamentos de Izabal, Petén y Alta Verapaz.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de mayo se sostuvo reunión con los delegados departamentales de Izabal, Petén y Alta Verapaz, para dar seguimiento a los planes operativos correspondientes al año 2,024, para el cumplimiento de las metas físicas.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo asistencia técnica en el mes de mayo a los equipos Departamentales de las Delegaciones de Izabal, Petén y Alta Verapaz, trasladando información recibida por la dirección de Fortalecimiento Institucional, para el cumplimiento de las actividades planificadas dentro del POA.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvo reunión en el mes de mayo con los Delegados Departamentales de Izabal, Petén y Alta Verapaz, con el objetivo de trasladar información y dar seguimiento a las Prioridades en SAN a nivel departamental, municipal y comunitario.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de mayo se participo en reunión con los equipos técnicos de las delegaciones de Izabal, Petén y Alta Verapaz, con el objetivo de motivar el trabajo en equipo y fortalecer sus habilidades para el desempeño de sus actividades.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio el seguimiento correspondiente en la revisión y consolidación de informes solicitados a nivel central para el cumplimiento de metas físicas cuatrimestrales, mensuales y semanales, en las delegaciones de Izabal, Petén y Alta Verapaz.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de mayo se dio acompañamiento y apoyo técnico junto al Delegado Departamental, en la audiencia con el nuevo Gobernador Departamental de Izabal, para asesorar en temas de SAN y la importancia de la Comisión Departamental.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de mayo se apoyo se apoyo al personal de la Delegación de Izabal, en el seguimiento al informe bimensual de los vehículos asignados, así mismo se reviso y apoyo el proceso del uso de cupones de combustible al Delegado Departamental.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de mayo, se participo en Reunión de Facilitadores de Procesos Regionales en las oficinas de SESAN Central, Ciudad Guatemala. Participación en capacitación con facilitadores por autoridades de SESAN Central, Ciudad Guatemala.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Amador
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____