

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

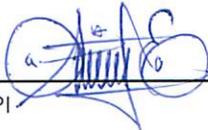
1. Contrato No. DSESAN-299-2024-029
2. Nombre: Sergio Garcia
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la conformación de información relacionada con las cuotas financieras a solicitarse al Ministerio de Finanzas Públicas, para la ejecución.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y se dio seguimiento a la solicitud de cuota financiera para el segundo cuatrimestre mayo-agosto y su notificación a la Dirección Administrativa.
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica
3	c) Apoyo en la orientación y recolección de información para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la solicitud de perfiles al Ministerio de Finanzas Públicas, para los procesos del Anteproyecto de Presupuesto 2025.
4	d) Apoyo en el vaciado de información del proyecto de presupuesto en los sistemas autorizados para el efecto.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica
5	e) Apoyo en registros auxiliares, la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en registros auxiliares con la ejecución de cuota financiera, así como reprogramaciones para su ejecución del mes de mayo
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera y saldos no ejecutados al Director Financiero.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la elaboración de informe de cuota financiera del mes.
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la elaboración de oficios para las diferentes direcciones de SESAN.
8	h) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el traslado de información de oficio para su publicación en la página de la SESAN.• Se apoyo en el traslado de información de datos abiertos para su incorporación en la pagina de SESAN.• Se apoyo en el ingreso de datos de la ejecución de metas físicas para del mes de abril y programación de metas para el

		segundo cuatrimestre. • Se apoyo en la participación de reunión con Ministerio de Ambiente y UNICEF, por tema de la Guia para la implementación del Clasificador temático de Mitigación y Adaptación al cambio climático.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)  _____
DPI


Licda. Rosmery Eloisa Herrera Rodriguez
DIRECTORA FINANCIERA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____

f) _____