

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-293-2024-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación y seguimiento de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la planificación y seguimiento a los distintos planes y programas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyar la organización de actividades según los planes operativos y cronogramas de implementación, siguiendo las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en organizar la reunión interna de seguimiento para establecer los próximos pasos con los términos de referencia de la subvención otorgada por AACID.
3	c) Realizar seguimiento continuo a la implementación de actividades de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, utilizando indicadores específicos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de visitas a San Marcos y Chiquimula para presentarles el proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza en SAN para prevención de la malnutrición.
4	d) Facilitar la gestión con instituciones y actores sociales relacionados con los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional para garantizar su implementación exitosa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con las gestiones internas para la implementación del proyecto subvencionado por AACID.
5	e) Facilitar esfuerzos y colaboración con otros planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en áreas prioritarias para garantizar su efectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la elaboración de una hoja de ruta que permita contar con la información oportuna de los tiempos para iniciar con la implementación del proyecto.
6	f) Asesorar en la gestión administrativa y logística de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo proyectos de compras y seguimiento financiero.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en elaborar una guía de implementación del proyecto, lo que se espera de cada tarea a ejecutar.
7	g) Diligenciar la información de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, planificando actividades y llevando los registros actualizados según las necesidades.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con obtener la información necesaria para mejorar el resultado 1. del proyecto subvencionado por AACID, así como para ampliar su justificación.

8	h) Documentar y divulgar las experiencias y lecciones aprendidas derivadas de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en actividades de comunicación social.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación de la reunión con la Mancomunidad Copan Chortí, quien ha tenido intervenciones en Chiquimula, para conocer lo que han realizado.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el titular de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de presentación para las autoridades del proyecto subvencionado por AACID.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2501 92039 0101

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Marzo al 31 de Mayo de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-293-2024-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación y seguimiento de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la planificación y seguimiento de proyectos en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.Se apoyó en el seguimiento a la planificación del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza en SAN para prevención de la malnutrición.
2	b) Apoyar la organización de actividades según los planes operativos y cronogramas de implementación, siguiendo las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de planes operativos y cronogramas para implementar proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional en seguimiento a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.Se apoyó en la organización de la visita del representante de Agencia Andaluza de Cooperación para Centroamérica con el objetivo de incluir y dar seguimiento a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.Se apoyó en organizar la reunión interna de seguimiento para establecer los próximos pasos con los términos de referencia de la subvención otorgada por AACID.
3	c) Realizar seguimiento continuo a la implementación de actividades de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, utilizando indicadores específicos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de indicadores de los proyectos en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.Se apoyó en la implementación de la modificación presupuestaria de SESAN para contar con espacio en la fuente de financiamiento 061.Se apoyó en la coordinación con San Marcos y Chiquimula para revisar el proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza en SAN para prevención de la malnutrición.
4	d) Facilitar la gestión con instituciones y actores sociales relacionados con los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional para garantizar su implementación exitosa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en facilitar con actores claves las gestiones para la implementación exitosa de los proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.Se apoyó en facilitar la comunicación con los Delegados de San Marcos y Chiquimula para incluir sus observaciones en la matriz de resultados del proyecto de fortalecimiento de la

		<p>gobernanza en SAN para prevención de la malnutrición.</p> <p>Se apoyó con las gestiones internas para la implementación del proyecto subvencionado por AACID.</p>
5	<p>e) Facilitar esfuerzos y colaboración con otros planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en áreas prioritarias para garantizar su efectiva implementación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en facilitar esfuerzos y colaboración con otros planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en áreas prioritarias. <p>Se apoyó en hacer distintos escenarios para implementar de mejor manera el proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición.</p> <p>Se apoyó con la elaboración de una hoja de ruta que permita contar con la información oportuna de los tiempos para iniciar con la implementación del proyecto.</p>
6	<p>f) Asesorar en la gestión administrativa y logística de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo proyectos de compras y seguimiento financiero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la gestión administrativa y logística de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para realizar compras y seguimiento financiero. <p>Se apoyó en la elaboración de los términos de referencia para la contratación de la línea de Base del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición.</p> <p>Se apoyó en elaborar una guía de implementación del proyecto, lo que se espera de cada tarea a ejecutar.</p>
7	<p>g) Diligenciar la información de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, planificando actividades y llevando los registros actualizados según las necesidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con las diligencias necesarias para planificar actividades y llevar el registro actualizado según las necesidades. <p>Se apoyó en la preparación de los términos de referencia para la contratación de personal de campo, así como preparar la convocatoria para recibir currículos del personal.</p> <p>Se apoyó con obtener la información necesaria para mejorar el resultado 1. del proyecto subvencionado por AACID, así como para ampliar su justificación.</p>
8	<p>h) Documentar y divulgar las experiencias y lecciones aprendidas derivadas de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en actividades de comunicación social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en documentar y divulgar las lecciones aprendidas derivadas de la implementación de programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en las actividades de comunicación social. <p>Se apoyó en documentar las experiencias del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza en SAN para prevención de la malnutrición.</p> <p>Se apoyó en la coordinación de la reunión con la Mancomunidad Copan Chortí, quien ha tenido intervenciones en Chiquimula, para conocer lo que han realizado.</p>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el titular de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional. Se apoyó presentar al Director de Fortalecimiento Institucional los resultados de la visita del Coordinado de AACID para Centroamérica. Se apoyó en la elaboración de presentación para las autoridades del proyecto subvencionado por AACID.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2501-92039-0101



f) _____

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____