

## Informe de Actividades mayo 2024

Totonicapán 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-276-2024-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentar acciones en el apoyo a grupos de personas debidamente organizados, COCODES, Cocosan, y grupos focales de informantes claves comunitarios para realizar llenado de boleta de categorización de comunidades que se encuentren en riesgo de Inseguridad Alimentaria y nutricional, de los municipios de San Francisco El Alto y San Cristóbal Totonicapán.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentar acciones en el apoyo al programa Acompañame a crecer de Mineduc en las capacitaciones a mujeres con hijos de cero a cuatro años de edad con los temas: adecuadas practicas alimentarias, para la prevención de la desnutrición aguda en los niños menores de dos años y Condiciones adecuadas de consumo de agua y saneamiento para mejorar las buenas prácticas en el hogar y/o participación intersectorial e interinstitucional para abordar temas relacionados en acciones para prevenir la desnutrición aguda.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Articular actividades con el personal de los puestos de salud, para realizar capacitaciones a mujeres embarazadas con temas relacionados a la prevención de la desnutrición crónica.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar acompañamiento a los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las reuniones del mes de mayo donde se abordaron los puntos siguientes: a) Socialización de la sala situacional de nutrición, b) Socialización de la sala situacional de niños con desnutrición aguda, c) Socialización y ejercicio de método KANBAN y business Pich, d) Calendarización de visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda, e) socialización de boleta de categorizaciones a comunidades en inseguridad alimentaria.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Consejo Municipal de desarrollo (COMUDE) en la socialización de la boleta para caracterización de comunidades en riesgo a la inseguridad alimentaria, con fines de gestionar alimentos para las comunidades y familias más vulnerables.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la comisión municipal de alimentación escolar en el monitoreo de la implementación del Programa de Alimentación Escolar y el cumplimiento de la ley del PAE.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del sistema de información nacional de seguridad alimentaria y nutricional en el ámbito municipal comunitario en las capacitaciones a COCOSAN de los municipios de San Francisco El Alto y San Cristóbal Tonicapán.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en el proceso de elaboración y entrega de convocatorias de las reuniones de la COMUSAN correspondiente al mes de mayo de 2024.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar al delegado departamental en la elaboración de planificación y bitácora de combustible del mes de mayo correspondiente a la motocicleta M 867JGX. e ingreso de la motocicleta al taller para su debido servicio.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del análisis de las intervenciones a nivel territorial de niños detectados con desnutrición aguda y Desnutrición crónica en los municipios de San Francisco El Alto y San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán.</li> </ul>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*  
 Licenciado  
**Juan Humberto Jumar Jara**  
 Abogado y Notario  
 DPI 1991 65211 0801



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Ingeniero **Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

*[Handwritten signature]*