

# Informe de Actividades mayo 2024

Suchitepéquez 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2024-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando una sesión más de la comisión municipal de SAN conformada en el municipio de Chicacao, para darle seguimiento al POA-COMUSAN, correspondiente al mes de mayo 2024.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una sesión con integrantes de la Comisión conformada en el área rural de Nahualate, socializando temas relevantes en SAN y preparación de platillo nutritivo, correspondiente al mes de mayo 2024.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a la asamblea del Consejo Municipal de Desarrollo Rural y Urbano para obtener conocimiento de los avances realizados en las comunidades priorizadas y enfocadas a las familias vulnerables a la InSAN, correspondiente al mes de</li></ul>

		<p>mayo 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando CLUB DE NIÑOS con madres de los casos registrados con desnutrición aguda con el apoyo de la COMUSAN, correspondiente al mes de mayo 2024.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en actividad realizada por MSPAS en capacitación a mujeres embarazadas y concientizando las señales de peligro de antes, durante y después del parto, impartiendo cuales son los planes de emergencia familiar, Planificación Familiar y Autoestima, visitando comunidades del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de mayo 2024.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Desarrollando Monitoreo de MODA con la base de datos proporcionado por el Centro de Salud del municipio de Chicacao, Correspondiente al mes de mayo 2024.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, apoyando en jornada de salud integral desarrollado en el Rancho, comunidad de Chicacao, correspondiente al mes de mayo 2024.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando planificación de las actividades relevantes, desarrolladas en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de mayo 2024.</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando entrega de informes técnicos administrativos, correspondiente al mes de mayo 2024.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaborando reporte que durante el mes no se dio uso el vehículo institucional, correspondiente al mes de mayo 2024.</li> </ul>
9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando categorizaciones de levantamiento de datos para el diagnóstico a la InSAN que se realizaron en las comunidades priorizadas del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de mayo 2024.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión presencial con monitores municipales dirigido por la Delegada Departamental, correspondiente al mes de mayo 2024.</li></ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2095 81778 1001



f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_