

Informe de Actividades mayo 2024

Suchitepéquez 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2024-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez coordinando reuniones de la COMUSAN con el acompañamiento de oficinas Municipales e instituciones que tienen presencia en el Municipio con el fin de contribuir a la SAN, en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez llevar a cabo reuniones de la COMUSAN con el acompañamiento de oficinas Municipales e instituciones que tienen presencia en el Municipio con el fin de contribuir a la SAN. En el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la implementación del banco de alimentos (zumba por la nutrición) para recuperación nutricional de los niños menores de 5 años en el Municipio de San Francisco Zapotitlán• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez realizando capacitación a miembros de la COMUSAN con el objetivo de fortalecer los conocimientos en materia de SAN.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando capacitación a mujeres sobre el consumo de alimentos nutritivos en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la conmemoración del día internacional de la fruta con la participación de establecimientos e instituciones que tienen presencia en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual del club de niños en crecimiento en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual del Club de niños en crecimiento en el Municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de COMUDE donde participan COCODES e Instituciones que tienen presencia en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de COMUDE en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión mensual en encargada del programa de Nutrición para actualizar la base de datos de niños con D.A en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión mensual en encargada del programa de Nutrición para actualizar la base de datos de niños con D.A en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreos Domiciliarios a niños menores de 5 años en el municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreos Domiciliarios a niños menores de 5 años en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de COAPEM del Municipio de San Francisco Zapotitlán
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando planificaciones y bitácoras durante el mes de mayo del año 2024
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la redacción de los informes de metas físicas Mapeo de Actores, informe de actividades semanales.


8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Mayo se recibió acompañamiento del vehículo tipo Jimmy en del desarrollo de las actividades del Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de la RPMR en el Municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de la RPMR en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reactivación de la mesa técnica del PAE en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de con delegada departamental y Facilitadora Regional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 80029 4501



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____