

Informe de Actividades mayo 2024

Suchitepéquez 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-265-2024-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando reunión ordinaria de la COMUSAN, dando seguimiento a las actividades programadas dentro del POA de la comisión, durante el mes de mayo, en el municipio de San Pablo Jocopilas.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando reunión ordinaria de la COMUSAN, dando seguimiento a las actividades programadas dentro del POA, en el municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de mayo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN, impartiendo charla sobre alimentación variada y nutritiva, en aldea Madre Mía, del municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de mayo.

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, interviniendo en sesión mensual dirigido a madres de niños con DA, bajo peso y retardo de crecimiento, brindando charla en temas SAN, en los municipios a cargo, durante el mes de mayo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en club de mujeres embarazadas, capacitando sobre el tema control prenatal, haciendo uso de la guía metodológica, en el municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de mayo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, capacitando a grupos de mujeres sobre el tema la pirámide nutricional, en coordinación con DMM del municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de mayo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando logística de actividad para la creación del banco de alimentos a través de la realización de zumba, con el apoyo del MINEDUC, en el municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de mayo.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de COMUDE en los municipios a cargo, durante el mes de mayo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, brindando charla a grupos de adolescentes sobre el tema hábitos saludables, en coordinación con personalde MSPAS y OMNA, del municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de mayo.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, solicitando datos de menores con DA, captados por personal de MSPAS, del municipio de San Miguel Panán, durante el mes de mayo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento al proceso de categorizaciones de lugares poblados según el riesgo a la InSAN, en el municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de mayo.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo de desnutrición aguda -MODA- en conjunto con personal de MSPAS, en el municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de mayo.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez presentando a delegada departamental planificaciones quincenales durante el mes de mayo.

7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez presentando informes de metas físicas a delegada departamental, correspondientes al mes de mayo.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de mayo no se requiere del uso de vehículos institucionales para el desarrollo de actividades programadas.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en sesión de trabajo, donde delegada departamental informa sobre actividades técnicas y administrativas, correspondiente al mes de mayo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2693 92114 1011



f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)