

Informe de Actividades mayo 2024

Suchitepéquez 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-264-2024-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, presentando información de las acciones dirigidas a los casos de niños con desnutrición en la reunión de COMUSAN.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, coordinando reunión para la reactivación de COCOSAN de sector IV de Aldea Barrios I.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en el fortalecimiento del banco de alimentos para apoyar a las familias de niños con desnutrición a través de donación de insumos por parte de Ingenio palo Gordo del municipio de San Antonio Suchitepéquez.

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, coordinando evento de celebración del día de la fruta en el club de niños en crecimiento junto a personal de MSPAS, MAGA y OMSAN. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, desarrollando charla sobre alimentación complementaria a partir del sexto mes en niños y niñas como prevención a la desnutrición.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, coordinando capacitación a líderes comunitarios e integrantes de COCODE de Aldea Margaritas del Rosario sobre tema SAN. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, coordinando taller de receta nutritiva dirigido a madres de niños con desnutrición.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando categorización comunitaria para conocer el riesgo a InSAN en Aldea Margaritas del Rosario y Aldea Tonquín I. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a los casos de desnutrición en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en la red de paternidad y maternidad responsable.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, presentando bitácora y planificación quincenal de actividades desarrolladas en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, presentando informe de logros semanales.

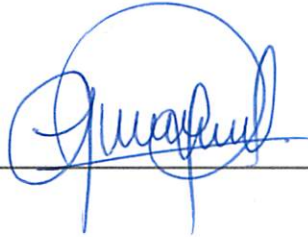
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Mayo de 2024 no se requirió uso de vehículo institucional para el desarrollo de actividades programadas en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en reunión con delegada departamental y facilitadora regional para el cumplimiento de metas físicas y lineamientos administrativos durante el mes de Mayo de 2024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1809 35224 1010



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____