

Informe de Actividades mayo 2024

San Marcos 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-248-2024-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

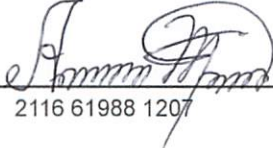
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó seguimiento a las acciones y actividades establecidas en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN del municipio de Sibinal durante el mes de mayo del 2024Se brindó seguimiento a las acciones y actividades establecidas en comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN del municipio de San José Ojetenam durante el mes de mayo del 2024
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento en las acciones establecidas dentro del POA de la COMUSAN durante el mes de mayo del 2024 para darles seguimiento a las acciones en seguridad alimentaria y nutricional, integrando así las diferentes subcomisiones de salud y nutrición, agua y saneamiento.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento a la C.T.M.A.E del municipio de Sibinal para realizar monitoreos de la segunda entrega del PAE en distintos establecimientos educativos. Se apoyó a la red de protección a la niñez y adolescencia para llevar a cabo cada una de las reuniones y así poder establecer un plan para la ejecución durante todo el año 2024 con la organización de todos los integrantes de la misma. Se llevó a cabo taller de capacitación con el tema igualdad de género e inclusión social para la protección a la niñez y adolescencia en el municipio de Sibinal con integrantes de la COMUSAN y red de protección la niñez y adolescencia.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita al centro de atención permanente del municipio de Sibinal correspondiente al mes de mayo 2024 y así conocer y actualizar la sala situacional nutricional. Se realizó visita al centro de atención permanente del municipio de San José Ojetenam correspondiente al mes de mayo 2024 y así conocer y actualizar la sala situacional nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con DAM y DAS los cuales se encuentran con tratamiento ambulatorio en diferentes comunidades del municipio de Sibinal, al mismo tiempo se recopiló información para el llenado del instrumento MODA. Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con DAM y DAS los cuales se encuentran con tratamiento ambulatorio en diferentes comunidades del municipio de San José Ojetenam, al mismo tiempo se recopiló información para el llenado del instrumento MODA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y enviaron a la delegada departamental en funciones las respectivas planificaciones y bitácoras quincenales de actividades realizadas en los municipios de San José Ojetenam y Sibinal, durante el mes de mayo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se cumplieron con actividades e informes plasmados en el POA de la COMUSAN para el mes de mayo en los municipios de San José Ojetenam y Sibinal los cuales son: monitoreo de la G-SAN y realización de categorizaciones a comunidades con riego a INSAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las actividades planificadas en los municipios de Sibinal y San José ojetenam, dando cumplimiento a cada una de las planificaciones enviadas ya que no se cuenta con transporte de dos y cuatro ruedas.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión de equipo correspondiente al mes de mayo en delegación departamental de San Marcos coordinada y dirigida por la delegada departamental en funciones, quien comparte estrategias de trabajo, para así darle cumplimiento a lo establecido.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____