

Informe de Actividades mayo 2024

San Marcos 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-246-2024-029
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

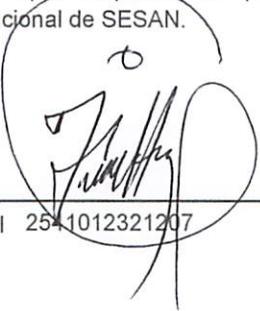
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las acciones, así como en el cumplimiento de actividades de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el municipio de Tacaná durante el mes de Mayo de 2024. <p>Se apoyó en la coordinación de las acciones y actividades establecidas en la COMUSAN del municipio de Ixchiguán en el mes de Mayo del año en curso.</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de proyectos y programas establecidos dentro del POA 2024 y realizar vinculaciones para darle cumplimiento a acciones de mejoramiento de vivienda, charlas educativas y dotación de alimentos, para beneficiar a familia con riesgo a INSAN del municipio de Ixchiguán. <p>Se apoyó en la coordinación de implementación de huertos familiares, para beneficiar a familias con riesgos en INSAN que tiene niños captados con DA del municipio de Tacaná.</p>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización del plan de desarrollo municipal y ordenamiento territorial con representantes de diferentes instituciones y concejo municipal del municipio de Tacaná en coordinación de representantes de SEGEPLAN. <p>Se participó en taller de fortalecimiento y estructuración de la COMRED en el municipio de Ixchiguán con representantes de diferentes instituciones, dependencias municipales y concejo municipal.</p>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita al C.A.P del municipio de Tacaná para poder conocer, actualizar y analizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de Mayo de 2024. <p>Se realizó visita al personal de nutrición del CAIMI del municipio de Ixchiguán para poder conocer, actualizar y analizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de Mayo de 2024.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita domiciliaria con personal de nutrición del C.A.P a niños captados con D. A, D.A.M, D.A.S y que se encuentran en seguimiento y tratamiento ambulatorio en diferentes comunidades del municipio de Tacaná. <p>Se realizaron seguimientos de peso y talla a 2 niños captados con DA en diferentes comunidades del municipio de Ixchiguán con representantes del personal de nutrición del CAIMI.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron planificaciones de actividades realizadas en reuniones, visitas de campo a través de informes a la delegada departamental en funciones, bitácoras de actividades, informes de MODA realizado en hogares de niños captados y en puestos de salud.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el envío de información de los municipios de Ixchiguán y Tacaná relacionado al informe de monitoreo de Gobernanza en SAN, así como el envío de información de categorización de comunidades identificadas con riesgos a INSAN en los municipio ya indicados.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el envío de información de la motocicleta M-818 JGX relacionado a bitácora de recorrido, liquidación de combustible, pedido y autorización de servicio para su respectivo funcionamiento.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión de equipo en delegación departamental coordinada y dirigida por la delegada departamental en funciones quien comparte estrategias, programas, lineamientos y plataformas para darle cumplimiento al plan de gobierno.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541012321207

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____