

# Informe de Actividades mayo 2024

San Marcos 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2024-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de mayo del municipio de San Marcos.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de mayo del municipio de San Antonio Sacatepéquez.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de mayo del municipio de San Marcos.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de mayo del municipio de San Antonio Sacatepéquez.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de la COMUSSAN, correspondiente al mes de mayo del municipio de San Marcos, se socializó el POA 2024 con la finalidad de darle seguimiento a las acciones establecidas en el mismo y poder llevarlas a cabo en conjunto con los integrantes de la comisión.</li><li>• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de mayo se socializó el POA 2024 con la finalidad de darle continuidad a las acciones establecidas de manera conjunta con los integrantes de la comisión.</li></ul>

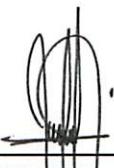
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de San Marcos se trabajaron talleres para la prevención de la desnutrición en comunidades priorizadas por miembros de la COMUSSAN.</li> <li>• En el municipio de San Antonio Sacatepéquez se trabajaron talleres para la prevención de la desnutrición a madres con niños menores de cinco años.</li> <li>• Se apoyó en la realización de taller a grupos de CADER del MAGA, sobre prevención de la desnutrición, esto con la finalidad de contribuir al conocimiento en SAN en el municipio de San Marcos.</li> <li>• Se trabajó la categorización de comunidades en el municipio de San Marcos, con el objetivo de identificar su riesgo a INSAN, esto con el acompañamiento de integrantes de la COMUSSAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al centro de salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. con la nutricionista y poder realizar el cronograma de visitas a niños nuevos y a niños de seguimiento.</li> <li>• Se asistió al puesto de salud del municipio de San Antonio Sacatepéquez con la finalidad de poder actualizar la planilla municipal de niños con D.A.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de mesa técnica de D.A. del municipio de San Antonio Sacatepéquez del mes de mayo.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A. en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A. en el municipio de San Marcos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. departamental.</li> <li>• Se asistió a la DDRISS con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de las dos quincenas de planificación de actividades a desarrollar en los municipios de San Marcos y San Antonio Sacatepéquez, correspondiente al mes de mayo.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajo en el informe de monitoreo de la G-SAN, correspondiente al primer cuatrimestre del año 2024.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de mayo no se utilizo vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar actividades para fortalecer la SAN del municipio de San Marcos y San Antonio.</li> </ul>

i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

- Se participó en la reunión de equipo del mes de mayo en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas del mes correspondiente.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 289506247/2011

f)  

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_