

# Informe de Actividades mayo 2024

Quetzaltenango 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-204-2024-029
2. Nombre: José Ramos Colop Salanic
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento estratégico y de toma de decisiones en beneficio a familias vulnerables de las comunidades en INSAN por medio de reuniones ordinarias y extra ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de Cantel y Zunil del departamento de Quetzaltenango.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento, en el cumplimiento del plan operativo anual, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y estrategias de comunicación para el cambio social y de comportamiento de la gran cruzada nacional por la nutrición, en los municipios de Cantel y Zunil del departamento de Quetzaltenango.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a reuniones interinstitucionales y de COMUDE, con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de planes institucionales y estratégicos para la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de Cantel y Zunil del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de MTN y Consejo Agrícola, Pecuaria Municipal, para la elaboración de diseños, estrategias y metodologías, que permitan contar con la información de sala situacional en SAN correspondiente al mes de mayo, en los municipios de Cantel y Zunil del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en procesos de MODA, de acuerdo a la información generada desde los diferentes servicios de salud de casos DA, para la implementación de herramientas e instrumentos de evaluación y monitoreo, en los municipios de Cantel y Zunil del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de los verificadores correspondiente al mes de mayo se realizará el consolidado y la automatización de las actividades generadas, con el objeto de reportar avances y resultados de las acciones implementadas y desarrolladas en los municipios de Cantel y Zunil del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la sistematización de metas físicas que correspondan al mes de mayo del plan operativo anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, en los municipios de Cantel y Zunil del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en las gestiones administrativas de la motocicleta asignado, para llevar a cabo las actividades de monitoreo, articulación de acciones, coordinaciones y actividades en temas de SAN, que competen a la SESAN, correspondiente al mes de mayo del año 2024.</li> </ul>



9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a delegación departamental de Quetzaltenango para la realización de actividades que sean requeridas por el delegado departamental, dirección de fortalecimiento institucional, subsecretaría técnica y despacho superior.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2618 99295 0914

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_