

Informe de Actividades mayo 2024

Quetzaltenango 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-198-2024-029
2. Nombre: Marvin Matias Vicente
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se convocó a reuniones con autoridades municipales, Gubernamentales, COCOSANES, entidades Privadas, ISA y TSR en las que se atendieron para dar a conocer los avances relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Colomba Costa Cuca.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento con el personal de ISA, TSR con el objetivo de dar capacitación al personal de vendedoras de las diferentes escuelas del municipio con el tema Manipulación de Alimentos y CCSYC por parte de SESAN en el marco de la GCNN dentro del municipio de Colomba Costa Cuca.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">• Para fortalecer el manejo seguro del agua, se acompaña al ISA, para la desinfección de tanques de distribución de agua con hipoclorito de Calcio al 65 por ciento, esto para mejorar la Nutrición y apta para el consumo en niños menores de dos en el municipio de Colomba Costa Cuca.

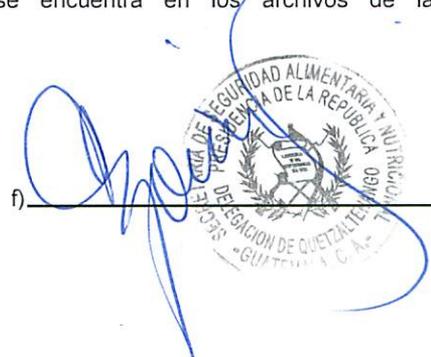
4	d). Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Para fortalecer el vínculo e identificar la problemática de INSAN se capacita y se crea nuevas COCOSANES con representante de COCODES con la finalidad de proponer acciones que construyan a la reducción de la destrucción en el municipio de Colomba Costa Cuca.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Asamblea ordinaria de Mesa Técnica, con el objetivo de socializar la herramienta digital de Kobo a todas las Instituciones esto para los datos de niños identificados y evaluar los acuerdos y compromisos realizados para la siguiente reunión en el municipio de Colomba Costa Cuca.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se consolidan las actividades y acciones de SAN a través de documentos como medio de prueba durante el mes de mayo para el reporte en las oficinas de la Delegación Departamental de SESAN está acciones realizadas en el municipio de Colomba Costa Cuca.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe instrucciones sobre el uso de diferentes plataformas digitales de SAN y nuevas estrategias de parte del coordinador de costa aplicados a cada monitor de los municipios Colomba, Flores, Genova y Coatepeque para facilitar el trabajo en sus Municipios
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de mayo correspondiente a los días hábiles de trabajo no se realizó pedir vehículo de dos ruedas para el uso de actividades realizadas en el mes dentro del municipio de Colomba Costa Cuca

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión ordinaria de equipo de trabajo convocada por la asistente del Delegado Departamental de SESAN con el propósito de coordinar y rotar a los monitores municipales en otros municipios para las actividades de SAN como apoyo acciones encaminadas en los municipios.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 2351 55969 0920

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____