

# Informe de Actividades mayo 2024

Quetzaltenango 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-189-2024-029
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento mensual de la Comisión Municipal Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, con el propósito de facilitar el vínculo entre el nivel Comunitario, municipal y departamental para contribuir, implementar las acciones en SAN y establecer y soluciones que contribuyan a la reducción de la desnutrición crónica en el Municipio de San Francisco La Unión.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a técnico de DIMSAN del Municipio de San Francisco La Unión, con el objetivo de dar seguimiento a la ejecución y acciones del POA (Plan Operativo anual) del año 2024 para priorizar las acciones y proyectos, priorizaros en temas de SAN.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en las visitas domiciliarias y monitoreos integrados con el objetivo de verificar los casos de niños identificados con NDA en el Municipio de San Francisco La Unión y así poder identificar los avances proyectados en los avances de los menores identificados para la recuperación nutricional.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a Técnico de Saneamiento Ambiental en la supervisión de tomas de muestra de agua potable en los tanques de el Municipio de San Francisco La Unión para verificar la coloración del agua potable y así poder enviar las muestras para verificar el nivel de cloración del agua potable que es para el consumo diario en el municipio</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en reuniones de Mesa Técnicas donde las Instituciones como MIDES, MAGA, DIMSAN y MSPAS, dieron a conocer los avances de las acciones promovidas en acciones en SAN así socializar los avances de los acuerdos y compromisos adquiridos en la reunión la información adquirida de la asistencia se sube en la herramienta digital KOBOTOOLBOX donde se ingresa los datos de los seguimientos de las visitas domiciliarias en el Municipio de San Francisco La Unión.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizar al Delegado Departamental e informar través de informes y avances sobre los proyectos y las acciones de SAN en el Municipio de San Francisco La Unión que van en descritas en el Plan Operativo Anual 2024</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión mensual de metas físicas y del Plan Operativo Anual con los monitores de Cabrican, Huitan Concepcion Chi. San Francisco la Unión, y la consolidación de informar sobre los avances realizados en el Municipio asignado de San Francisco La Unión, como una meta prioritaria en este primer cuatrimestre del año en curso que comprende entre los meses de Enero 2024 a Abril 2024</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir del 1 de Mayo al 31 de Mayo del año 2024 no se solicito vehículo Institucional en el municipio de San Francisco la Unión.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de equipo, reunión a nivel Municipal con el Delegado Departamental para el seguimiento de las estrategias en SAN y el fortalecimiento institucional .</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1948 64359 0901

f)   
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DOMINICANA", and "SECRETARÍA DE GUBERNACIÓN DE QUETZALEN".

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_