

Informe de Actividades mayo 2024

El Progreso 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2024-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la Reunión de COMUSAN del mes de Mayo donde se trataron temas sobre la Desnutrición Aguda Así mismo la actualización del POA COMUSAN donde se presentaron los avances de las diferentes acciones de manera interinstitucional y de esta manera darle seguimiento a la iniciativa Mano a mano, en El Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron diferentes coordinaciones con las instituciones, para el seguimiento a los programas de Recuperación Nutricional así mismo se coordinó con la Doctora encargada del Centro de Salud para coordinar acciones con las comadronas que tienen incidencia en el Municipio dándole seguimiento a la Iniciativa Mano a mano, de El Jícaro del Departamento de El Progreso

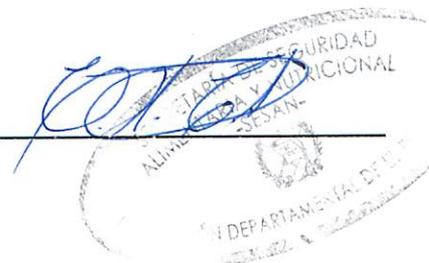
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevo a cabo la realización del Taller de elaboración de platillos Nutritivos fomentando en las familias la Alimentación Saludable asi mismo también creando cambio de comportamiento en las madres para la preparación y manipulación de Alimentos en coordinación con Grupos Religiosos, OMSAN, dándole seguimiento a la iniciativa Mano a mano, en el Municipio de EL Jícaro del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la COMUSAN en el barrido de INSAN que se llevo a cabo para la Gestión de Alimento por INSAN en las aldeas del Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso, teniendo como objetivo recolectar la información directamente en los hogares de las familias mas vulnerables y asi tener un dato a nivel Municipio del porcentaje de Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se relazó Monitoreo a niños en Desnutrición Aguda mediante la APP Survey 123 con el objetivo de brindar el seguimiento respectivo a los diferentes casos reportados ante el Pleno de la COMUSAN por la encargada de PROSAN y de esta manera poder ingresarlos a los Programas de Recuperación Nutricional dela Fundación Castillo Córdoba y CRN Esperanza de Vida
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo información junto al equipo de SESAN sobre las actividades plasmadas en el POA COMUSAN a realizarse a nivel Municipio en los formatos designados por el Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la `residencia de la Republica.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la entrega de las diferentes actividades que se tienen contempladas en el Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -POA SESAN- de manera mensual En El Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo de manera administrativa en la consolidación de combustible de vehículos los cuales son utilizados para la ejecución de las distintas actividades en torno a la SAN en los municipios del Departamento de El Progreso.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• se brindo apoyo asistiendo a la Reunión correspondiente al mes de Mayo convocada por el Delegado junto a los Monitores Municipales a nivel Departamental
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2453-85088-0301

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - SESAN - DEPARTAMENTO DE..."

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____