

# Informe de Actividades mayo 2024

El Progreso 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2024-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó el apoyo a la Delegación del Progreso en la realización y participación de las reuniones Ordinarias de COMUSAN en los Municipios de Sanarate y Sansare, donde se socializaron diferentes temas y acciones desempeñadas, así mismo se coordinó diferentes Monitoreo a familias con niños con Desnutrición aguda y en INSAN de los Municipios.</li></ul>               |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó el apoyo a la Delegación del Progreso, donde se realizó el monitoreo del cumplimiento de las actividades y acciones del POASAN de la COMUSAN de los Municipios de Sanarate y Sansare, esto con el objetivo de retroalimentar a la Delegación Departamental y darle el seguimiento a las diferentes actividades y demás presentadas durante el mes de Mayo.</li></ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo a la Delegación del Progreso en la coordinación con las diferentes instituciones Municipales esto para la realización de Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, seguimiento de actividades, así como la realización de Capacitaciones sobre temas SAN en los ámbito municipal y comunitario de los Municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>                 |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo a la Delegación del Progreso, donde se realizó la coordinación con la representante de PROSAN/MSPAS y se actualizo la base de datos de los casos de Niños con Desnutrición Aguda dicha actualización se llevó a cabo en el centro de salud, así mismo se apoyó en el seguimiento de las Familias en INSAN esto en los Municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul> |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo a la Delegación del Progreso, donde se realizaron los Monitoreo correspondiente a los niños en Desnutrición Aguda reportados por la representante de PROSAN durante el mes de Mayo en los Municipios de Sanarate y Sansare, esto con el objetivo de promover el cambio social y de comportamiento en cada una de las familias.</li> </ul>                          |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo a la Delegación del Progreso, donde se informó al Delegado Departamental sobre las actividades, acciones y resultados obtenidos de lo desempeñado en los diferentes ámbitos de los Municipios de Sanarate y Sansare, esto mediante las Bitácoras y planificación de manera quincenal.</li> </ul>   |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo a la Delegación del Progreso, donde se realizó la Consolidación y cumplimiento de las metas físicas del POA-SESAN, como lo fue las capacitaciones a las instituciones sobre temas SAN, y lo requerido por la Delegación de los Municipios de Sanarate y Sansare, esto con el Objetivo de darle seguimiento a las metas establecidas.</li> </ul>                    |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo a la Delegación del Progreso, donde se trabajó en bitácoras, gestión y oficios correspondientes para la liquidación de la dotación mensual de combustible, así como el traslado de Motocicletas del taller a la sede Departamental esto requerido por el Delegado Departamental.</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo a la Delegación del Progreso en la participación de reuniones mensuales con el equipo de monitores y el Delegado Departamental en la cual se socializaron diversas directrices para el seguimiento de las actividades, esto con el fin de poder realizar el trabajo de una mejor manera y así fortalecer mucho más la SAN a nivel municipal y comunitaria.</li> </ul> |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2976999380207

f)   


f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_