

# Informe de Actividades mayo 2024

Petén 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-180-2024-029
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquín Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó reunión de COMUSAN en los municipios de San Luis, y Poptún, Petén para coordinación y seguimiento a las acciones SAN, seguimiento a casos niños DA, así mismo se realizó presentación del primer cuatrimestre de actividades de COMUSAN y acciones realizadas en los primeros meses del año 2024 ante el COMUDE.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental realizando MODA (Monitoreo Visita Domiciliar) a los niños identificados por el Centro de Salud para dar continuidad a los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional gestionados por los integrantes de COMUSAN del municipio de Poptún, Petén.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó seguimiento a las actividades del POA nivel municipal, efectuándose 1 charla sobre la Importancia de consumir frutas y verduras por el día de la Fruta, celebrado en la Escuela Primaria Barrio Santa María del Municipio de Poptún, Petén.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental realizando Monitoreos en los Puestos de Salud, verificando el cumplimiento de las actividades programadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional, como también las Jornadas de Salud que contribuyen a la implementación de la Ventana de los 1,000 días; así mismo se llevó a cabo la Charla sobre Lactancia Materna madres de niños menores de 5 años del municipio de Poptún y San Luis, Petén.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de Petén en coordinación con la OMSAN y MSPAS dando el seguimiento a la Red de Servicios de Salud.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó la elaboración del Directorio de medios de comunicación locales departamentales y municipales del municipio de Poptún, y del municipio de San Luis, Petén con la finalidad de tener un directorio actualizado que brinde la información clara y detallada de cada medio de comunicación.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental se coordinaron dos Jornadas de Salud en Caserío Sabaneta, Caserío Champas Quemadas con el apoyo de las instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional; participando en el proceso de promoción y socialización de COCOSAN con el propósito de mejorar el estado nutricional de los niños menores de cinco años del municipio de Poptún.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó presentación de avances del POASESAN de las actividades.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó las gestiones y elaboración de bitácoras de reporte de recorridos del vehículo O043BBS para el seguimiento de actividades administrativas.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental en presentación de las actividades realizadas de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el Consejo Municipal de Desarrollo en el Municipio de Poptún, Petén.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Licda. Sindy Viviana Meraquán Ayala**  
**Licda. en Trabajo Social**  
**Colegiado No. 10,557**  
 DPI 2342 43783 1712

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_