

Informe de Actividades mayo 2024

Jutiapa 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-169-2024-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el desempeño de la sesión ordinaria, teniendo como objeto el informar y socializar datos del que hacer en el ámbito local en relación a la vulnerabilidad de comunidades y menores con problemas de Desnutrición Aguda. Todo lo anterior en el municipio de Asunción Mita, Jutiapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la ejecución de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de socializar acciones en el ámbito local de apoyo interinstitucional para planificar estrategias y mejorar los índices de vulnerabilidad y desnutrición aguda en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la ejecución de sesión mensual con comadronas, en donde se les celebró el día oficial de la madre y de la abuela comadrona, con el fin de formarles en temas de interés en el ámbito local y practico en las comunidades del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al MSPAS en la celebración de la reunión mensual del club del niño PROSAN con el fin de empoderar en temas relacionados a la desnutrición aguda en el municipio de Asunción Mita, Jutiapa. Por parte de SESAN se brinda charla informativa sobre buenas prácticas alimenticias.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la DMM de la municipalidad, en la participación de la red de apoyo local de Cooperativa del Recuerdo, con el fin de activar la Política Municipal de la Mujer. Por parte del monitor municipal de SESAN informa sobre las acciones que se toman en el área laboral. Todo lo anterior en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el levantado de información de Boleta de Categorización, con el fin de conocer el grado de vulnerabilidad de InSAN en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa. Con lo anterior se documenta e informa al Delegado sobre las actividades e informes de avance en el municipio.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Jutiapa, en el desempeño de sesión regular, con el fin de conocer temas relacionado al Plan Operativo Anual en los municipios y sobre las acciones que se deben de realizar en temas de metas físicas institucionales.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Jutiapa, en la entrega de planificaciones y bitácoras mensuales, con el fin que sean consolidadas y enviadas a la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al municipio de Agua Blanca, en el desempeño de la reunión mensual de Consejo Municipal de Desarrollo, con el fin de socializar temas en relaciona a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____