

Informe de Actividades mayo 2024

Jalapa 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-158-2024-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar el funcionamiento de de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN para impulsar las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan en coordinación con instituciones de gobierno y oficinas municipales en el municipio de Jalapa
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en la actualización del Plan Operativo Anual en seguimiento de las acciones que se ha realizado en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de Categorizaciones de lugares poblados con riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades de Aldea San José Carrizal, Los Mezcales del municipio de Jalapa.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de COCOSAN en Aldea Laguna del Sapo para el fortalecimiento comunitario de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la prevención de la Desnutrición.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión ordinaria del Concejo Municipal de Desarrollo en el seguimiento de los proyectos de desarrollo que se realizan en las comunidades a favor de la población en el municipio de Jalapa.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Informé al Delegado Departamental el Monitoreo de casos reportados con Desnutrición Aguda en visita al hogar en el seguimiento del tratamiento ambulatorio por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en las comunidades y barrios del municipio de Jalapa.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión con Delegado Departamental y equipo departamental de monitores de SESAN en el seguimiento y coordinación de actividades en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan en cada uno de los municipios del Departamento de Jalapa.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo a la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional en seguimiento de los casos internados con Desnutrición y bajo peso de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la liquidación de combustibles asignados a la motocicleta M419 CTH para la realización de las actividades durante el mes de mayo en el municipio de Jalapa.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el Fortalecimiento al Programa de Alimentación Escolar y sobre las principales funciones de la Comisión Municipal del Programa de Alimentación Escolar en el municipio de Jalapa.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388 47136 2101
M.A. Guilmar Humberto Garza Valenzuela
 MAESTRO EN GERENCIA
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS
 HUMANOS

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____