

Informe de Actividades mayo 2024

Huehuetenango 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2024-029
2. Nombre: Alberto Antonio Ambrocio Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango y en seguimiento a los lineamientos emanados desde la Dirección de Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional se procedió a participar en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Unión Cantinil, correspondiente al mes de mayo con el objetivo de realizar una evaluación de las actividades contenidas dentro del plan operativo anual y así mismo darle seguimiento a las actividades pendientes de realizarse.• En apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango y en seguimiento a los lineamientos emanados desde la Dirección de Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional se procedió a participar en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción Huista, correspondiente al mes de mayo con el objetivo de realizar una evaluación de las actividades contenidas dentro del plan operativo anual y así mismo darle seguimiento a las actividades pendientes de realizarse.

<p>2</p>	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo técnico a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango se realizó un análisis y actualización del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Unión Cantinil, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de mayo. • Se realizó un análisis de contexto sobre las acciones que se han coordinado con base a la planificación anual del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POA COMUSAN- del municipio de Unión Cantinil, asimismo la actualización y verificación del mismo, para dar seguimiento a las acciones que aún faltan por ejecutarse. • En apoyo técnico a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango se realizó un análisis y actualización del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción Huista, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de mayo. • En coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se realizó un análisis y actualización de la información del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Concepción Huista, con el objetivo de darle seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de mayo en dicha planificación.
<p>3</p>	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de los lineamientos emanados por la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional se procedió a brindar apoyo y participación en reunión de trabajo con integrantes de la Mesa Técnica en Atención a la Desnutrición Aguda, en el municipio de Unión Cantinil, con el propósito de evaluar los casos y la atención oportuna que se les brinda, de acuerdo a los lineamientos y protocolos que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. • Con el objetivo de darle cumplimiento a las diferentes actividades en el ámbito municipal se apoyó y participó en la reunión ordinaria del mes de mayo del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Unión Cantinil, para coordinar con las diferentes organizaciones comunitarias temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en beneficio de la población vulnerable. • Como parte de los lineamientos emanados por la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional se procedió a brindar apoyo y participación en reunión de trabajo con integrantes de la Mesa Técnica en Atención a la Desnutrición Aguda, en el municipio de Concepción Huista, con el propósito de evaluar los casos y la atención oportuna que se les brinda, de acuerdo a los lineamientos y protocolos que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. • Con el objetivo de darle cumplimiento a las diferentes actividades en el ámbito municipal se apoyó y participó en la

		reunión ordinaria del mes de mayo del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Concepción Huista, para coordinar con las diferentes organizaciones comunitarias temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en beneficio de la población vulnerable.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En seguimiento a los procesos de gobernanza para la identificación de actores institucionales y líderes comunitarias para el análisis de la problemática en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Unión Cantinil, se apoyó en la elaboración de informe de Mapeo de actores institucional. • Con el objetivo de medir la frecuencia de participación de las diferentes instituciones que participan en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Unión Cantinil, se procedió a realizar la Herramienta Ranking de Participación en la cual se detalla dicha participación. • En seguimiento a los procesos de gobernanza para la identificación de actores institucionales y líderes comunitarias para el análisis de la problemática en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Unión Cantinil, se apoyó en la elaboración de informe de Mapeo de actores institucional. • Con el objetivo de medir la frecuencia de participación de las diferentes instituciones que participan en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción Huista, se procedió a realizar la Herramienta Ranking de Participación en la cual se detalla dicha participación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En seguimiento al plan de trabajo de la Delegación Departamental de Huehuetenango de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se brinda apoyo en la realización del monitoreo al tratamiento de desnutrición aguda a niños menores de cinco años en el municipio de Unión Cantinil, con el propósito de conocer las intervenciones institucionales en favor de la pronta recuperación de los niños detectados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. • En apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se procedió a realizar la actualización de la Herramienta de Cuadro y Control de Seguimiento a Niños menores de cinco años en el municipio de Unión Cantinil, con el objetivo de mantener actualizada la información del proceso de recuperación de los casos detectados en el municipio de intervención. • En seguimiento al plan de trabajo de la Delegación Departamental de Huehuetenango de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se brinda apoyo en la realización del monitoreo al tratamiento de desnutrición aguda a niños menores de cinco años en el municipio de Concepción Huista, con el propósito de conocer las intervenciones institucionales en favor de la pronta recuperación de los niños detectados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. • En apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se procedió a realizar la actualización de la Herramienta de Cuadro y Control de Seguimiento a Niños menores de cinco años en el municipio de Concepción Huista, con el objetivo de mantener actualizada la información del

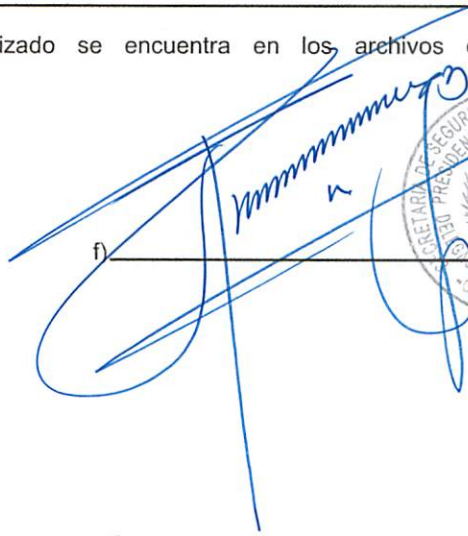

		proceso de recuperación de los casos detectados en el municipio de intervención.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación a la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar del municipio de Concepción Huista, en una reunión, con el objetivo conocer el cronograma de entregas y la programación del monitoreo a la entrega de la alimentación escolar a los estudiantes, en la cual se conoce las prácticas de consumo y preparación de alimentos de los diferentes centros educativos. • Se apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional se actualizo la Herramienta de Directorio Institucional Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de tener la información al día de los participantes de COMUSAN del municipio de Unión Cantinil. • Apoyo y participación a la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar del municipio de Concepción Huista, en una reunión, con el objetivo conocer el cronograma de entregas y la programación del monitoreo a la entrega de la alimentación escolar a los estudiantes, en la cual se conoce las prácticas de consumo y preparación de alimentos de los diferentes centros educativos. • Se apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional se actualizo la Herramienta de Directorio Institucional Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de tener la información al día de los participantes de COMUSAN del municipio de Concepción Huista.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco de la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento se realizaron consultas comunitarias en el municipio de Unión Cantinil, en la cuales se impartieron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la prevención de la desnutrición crónica. • En el marco de la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento se realizaron consultas comunitarias en el municipio de Concepción Huista, en la cuales se impartieron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la prevención de la desnutrición crónica.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En cumplimiento al acuerdo interno No. SESAN-04-2023 en donde indica que el monitor debe realizar acciones establecidas en el manual de normas y procedimientos sobre el resguardo control y administración de cupones de combustible se apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la realización de un informe, donde se detalla el kilometraje y problemas mecánicos en el vehículo de dos ruedas.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el propósito de conocer las actividades planificadas y coordinar la participación en ellas se participo en una reunión de la Mesa Técnica de Agua, Higiene y Saneamiento del municipio de Concepción Huista, promovida por la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento en coordinación con la Asociación Agua del Pueblo.

• Con el propósito de mejorar los procesos de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y departamental, se apoyó y participó en reunión con autoridades de Delegación Departamental de Huehuetenango, para recibir lineamientos y establecer acciones de atención a la población vulnerable, en los municipios de intervención.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1727 51020 1324

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Factura

ANA BEATRIZ, CHAVARRIA RODRIGUEZ DE IXCO
Nit Emisor: 25354248
ANA BEATRIZ CHAVARRIA RODRIGUEZ DE IXCO
12 CALLE 2-72 EL ZAPOTE, zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 41255674
Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y
NUTRICIONAL SESAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F541DAD7-1D24-45F2-8601-69502F8DFC3C
Serie: F541DAD7 Número de DTE: 488916466
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2024 12:56:13
Fecha y hora de certificación: 07-may-2024 00:56:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general prestados según contrato DSESAN-43-2024-029 correspondiente al mes de mayo de 2024	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714
TOTALES:					0.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Licda. Ana Beatriz Chavarría Rodríguez
Licenciatura en Educación Preprimaria
con Especialización en
Gestión Educativa Intercultural
Colegiado 19323

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-43-2024-029 ✓
2. Nombre: Ana Beatriz Chavarría Rodríguez de Ixco ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración, revisión y análisis de documentos técnicos, emitidos en esta Subsecretaría Técnica.	• Durante el mes de mayo se apoyó en la elaboración, revisión y análisis de documentos técnicos, emitidos en esta Subsecretaría Técnica.
2	b) Apoyo en la formulación de respuestas a las solicitudes de Información Pública y cualquier otro requerimiento realizado por Instituciones Públicas.	• Se brindó apoyo en la formulación de respuestas a las solicitudes de Información Pública y otros requerimientos realizados por Instituciones Públicas.
3	c) Asesorar a la Subsecretaría Técnica en cualquier requerimiento de diseño y formulación de proyectos relacionados con la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó asesoraría a la Subsecretaría Técnica en los requerimientos de diseño y formulación de proyectos relacionados con la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Asesorar a la Subsecretaría Técnica en la planificación y seguimiento de acciones relativas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se asesoró a la Subsecretaría Técnica en la planificación y seguimiento de acciones relativas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar técnicamente en las gestiones de la Subsecretaría Técnica relacionadas con las comisiones de mesas técnicas, grupos de trabajo, así como en las diferentes actividades administrativas que estén a cargo de dicha Subsecretaría.	• Se apoyó técnicamente en las gestiones de la Subsecretaría Técnica relacionadas con las comisiones de mesas técnicas, grupos de trabajo, así como en las diferentes actividades administrativas a cargo de dicha Subsecretaría.

6	f) Otras que sean requeridas por el Despacho Superior.	• Se brindó apoyo en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) _____

DPI 1853 18496 0101

Licda. Ana Beatriz Chavarria Rodríguez
 Licenciatura en Educación Preprimaria
 con Especialización en
 Gestión Educativa Intercultural
 Colegiado 19323

f) _____

f) _____

M. Sc. Martha E. Salazar R.
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____