

## Informe de Actividades mayo 2024

Escuintla 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-125-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó apoyo para el funcionamiento de la reunión de COMUSAN durante el mes de Mayo, realizando el recordatorio y la agenda para sostener dicha reunión e implementar acciones de seguridad alimentaria con los pilares de la COMUSAN en el municipio de Guanagazapa.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes de Mayo en la COMUSAN, se planificaron acciones de trabajo conjunto como visitas domiciliarias a niños con DA, capacitaciones a instituciones y jóvenes, así también la actualización del plan operativo con relación a las acciones realizadas durante el mes de Mayo en el municipio de Guanagazapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>En el mes de Mayo se llevaron a cabo capacitaciones de SAN a miembros de la COMUSAN y estudiantes de los institutos previamente seleccionados para cumplir con los objetivos institucionales y el plan estratégico en SAN en el municipio de</li></ul>

		Guanagazapa.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Mayo se realizó una mesa técnica interinstitucional para llevar a cabo un análisis de la sala situacional presentada por el MSPAS, esto con el fin de obtener información que nos permita elaborar informes de la situación alimentaria en las diferentes comunidades del municipio de Guanagazapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Mayo se sostuvieron reuniones con autoridades de salud para solicitar una actualización de casos nuevos de desnutrición aguda en el municipio de Guanagazapa, para realizar visitas domiciliarias de manera conjunta con los cuatro pilares de la SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Mayo se cumplió realizando el envío de los informes requeridos por el Delegado para poder documentar las diferentes actividades realizadas en el municipio de Guanagazapa, por medio de constancias de comisión, bitácoras y planificaciones correspondientes.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo técnico durante el mes de Mayo en la consolidación mensual de informes y metas físicas de los trabajos realizados en el Municipio de Guanagazapa en cumplimiento al POA SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de mayo se apoyó en las gestiones administrativas utilizando las herramientas para documentar la utilización de los vehículos asignados para cumplir con la realización de las actividades programadas en el municipio de Guanagazapa.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo participación en las reuniones quincenales en la Delegación Departamental de SESAN, así mismo se participó en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Guanagazapa, esto con el fin de presentar el avance de las acciones realizadas durante el mes de Mayo.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 21628 6115 0501

f)   


f)   
 Pro Jorge Stuardo Hernández Yáñez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_