

Informe de Actividades mayo 2024

Escuintla 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2024-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

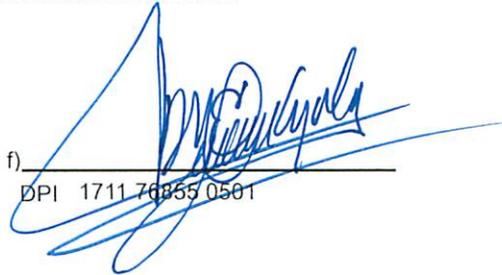
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los Monitores Municipales en el seguimiento al funcionamiento y monitoreos realizados durante el mes de mayo en municipios del Departamento de Escuintla, con el fin de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional y poder hacer más eficiente la relación de articulación con instituciones y autoridades locales en los municipios de Santa Lucia Cotzumalguapa, La Gomera y Palín.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo técnico a nivel comunitario y municipal en lo relacionado al SINASAN su ley y reglamento, para lograr reforzar conocimientos y así lograr el abordaje sociocultural de la desnutrición en el Departamento.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los Monitores Municipales en capacitaciones para reforzar todos los aspectos de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en relación a los programas y proyectos que se promueven con instituciones de gobierno y de cooperación para el Departamento de Escuintla.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en fortalecer los lineamientos técnicos desde un punto instructivo y de mejora para la realización de actividades e informes administrativos tales como, mejorar los análisis de los diagnósticos municipales y la implementación de algunas estrategias en las comunidades con más vulnerabilidad a InSAN, el seguimiento respectivo a las gestiones de Asistencia Alimentaria y otros que sean parte de la asistencia técnica en el departamento de Escuintla.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de los datos recopilados para ser sistematizados dentro de los controles administrativos y los informes que solicitan las autoridades superiores respecto a las comisiones en SAN activas a nivel municipal y comunitaria del departamento de Escuintla.

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Dentro de la cobertura municipal del departamento de Escuintla, se dio seguimiento en la implementación de herramientas y procedimientos para la coordinación de mesas técnicas con instituciones, para el seguimiento a las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional principalmente en las visitas a hogares de niños DA.
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la solicitud de información y generación de datos que aporten a la Seguridad Alimentaria y Nutricional tal como informes de participación institucional a nivel municipal, participación departamental obligatoria y no obligatoria, para así poder determinar un nivel de eficiencia y fortalecer la SAN en los 14 municipios del departamento de Escuintla.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a instituciones a nivel técnico para el avance de los procesos que favorezcan la SAN a nivel local y mejorando así la operativización de todas las acciones que conforman las estrategias para la reducción de la desnutrición infantil en el departamento de Escuintla.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó a la solicitud de información y procesos en la implementación de estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Escuintla en los 14 municipios, priorizando comunidades con mayor riesgo y mayor número de casos de Desnutrición Aguda.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental .	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó al Delegado Departamental todos los datos por medio de informes al Delegado, bitácoras y planificación de actividades de forma quincenal, y consolidación de acciones semanales de las actividades en las cuales se brindó asistencia técnica con autoridades locales en los municipios, acompañamientos en implementación de herramientas, reuniones mensuales de las comisiones realizadas en algunos municipios, las cuales documenten de forma específica el avance o la necesidad de implementar una mejor coordinación municipal que favorezca la SAN en el departamento de Escuintla y tal sea requerida ya sea de forma interna o externa a SESAN.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la creación de informes ordinarios y extraordinarios que evidencien el avance de las actividades que realiza la delegación departamental de Escuintla a nivel técnico y administrativo y otros que fueron requeridos por autoridades superiores durante el mes de mayo.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico durante el presente mes a diferentes monitoreos, con el propósito de evaluar el avance para el cumplimiento de los objetivos. los cuales se desarrollan a través del plan institucional orientado a la población más vulnerable lo cual contribuye a la reducción de casos de Desnutrición Aguda en el Departamento.

13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó con la revisión de las bitácoras y planificación de combustible de monitores CON y SIN vehículo en apoyo a la Encargada de Cupones y Combustible, se participó en reuniones virtuales en las cuales se recibieron instrucciones específicas para la mejora continua en el Departamento a todo lo relacionado con la SAN.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____