

Informe de Actividades mayo 2024

Chiquimula 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2024-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al Ministerior de Salud Pública y Asistencia Social, mediante la realización de Jornada Integral de Salud y Nutrición en la comunidad de El Rosario del municipio de Ipala, impartiendo charla sobre alimentación saludable a todas las madres de niños menores de cinco años que participaron en el evento.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las COMUSAN de los municipios asignados, en la realización de reuniones ordinarias de las Comisiones, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la coordinación y articulación de acciones a nivel municipal, para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutriciona.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados, por medio de la realización de análisis FODA, como parte de las acciones contenidas en el Plan Operativo de las Comisiones, con el objetivo de conocer todas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con las que se pueden presentar.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reunión con la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Centro de Salud del municipio de San José la Arada, con el fin de coordinar comunidades y fechas para la reactivación de las COCOSAN.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización y actualización de Mapeo de Actores Institucionales de los municipios de Ipala y San José la Arada, con el fin de tener información actualizada de todas las instituciones que tienen intervenciones en SAN a nivel municipal.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de informe mensual de las intervenciones a favor de la Desnutrición Aguda en los municipios asignados, en donde se visualizan las visitas domiciliarias realizadas según reportes del MSPAS, casos recuperados, gestiones y todas acciones hechas por cada una de las instituciones que integran las COMUSAN.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de informes de las actividades realizadas enmarcadas en los POA COMUSAN de los municipios asignados, con el fin de generar información y que esta se encuentre disponible ante cualquier consulta.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de todos los informes de metas físicas requeridas tanto por el Despacho Superior, como la Delegación Departamental, que faciliten la realización de consolidados a nivel departamental.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, en la revisión mensual de los vehículos asignados, con el fin de velar por el buen estado y mantenimiento oportuno de dichos vehículos.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en reunión de equipo de trabajo, para tratar temas relacionados a la programación de actividades de campo y actividades administrativas en los municipios asignados, para lograr buenos resultados a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **José Ronald Sandoval C.**
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749
 DPI 2643 58872 2011

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____