

# Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2024-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a la implementación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032 y análisis de necesidad de actualización según cambios en el marco estratégico y operativo del SINASAN, así como de otras iniciativas sectoriales o políticas públicas afines</li><li>• Apoyo técnico al proceso de elaboración de formulación del POA SESAN 2025 a las autoridades, incluyendo revisión de red de categorías programáticas, revisión de lineamientos, actualización de instrumentos de registro o seguimiento, reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o ajustes en la meta física anual, según designación</li><li>• Participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna</li><li>• Apoyo técnico en la presentación del POA SESAN 2025 a las autoridades, según requerimiento</li><li>• Apoyo en la actualización del cronograma de actividades de la Coordinación de Planificación y logros relevantes de la Coordinación de Planificación</li></ul>
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo técnico-tecnológico en las reuniones del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), así como del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI) y reuniones de preparación, según convocatoria</li><li>• Seguimiento y resolución de dudas del curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, incluyendo reactivación de usuarios</li><li>• Participación y apoyo técnico en la revisión, socialización o ajustes a estrategia de gobierno para el combate a la malnutrición 2024-2028</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y asistencia técnica en dudas y llenado de instrumentos en línea a puntos de enlace para temas de planificación en SAN para el proceso de Reprogramación del POASAN 2024, etapa dos, metas físicas, así como reuniones particulares con MINEDUC, MSPAS y CIV para resolución de oficialización de la oferta programática del POASAN 2024</li> <li>• Participación y apoyo técnico al proceso de formulación del Anteproyecto de presupuesto para el POASAN 2025, incluyendo a) revisión y actualización de lineamientos generales y específicos</li> <li>• Apoyo técnico en el actualización la Guía del Clasificador Temático del Gasto Ruta 04 "Reducción de la desnutrición" , así como al seguimiento con los puntos de enlace para la oficialización de la vinculación</li> <li>• Participación en taller "Talleres Sectoriales para la Formulación, Definición y/o Actualización de los Resultados Estratégicos (RE) 2025-2029", según convocatoria de SEGEPLAN y designación, redacción de propuesta de nuevo Resultado Estratégico de Desarrollo y socialización a las autoridades</li> <li>• Participación, según designación del Despacho Superior, como punto de enlace de planificación, para los procesos de implementación de la Política Migratoria</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación para control de calidad de la segunda fase de desarrollo del tablero interactivo (dashboard) del Alimento Complementario Fortificado (ACF), con la participación del MIDES, MSPAS y según convocatoria del Programa Mundial de Alimentos (PMA) y la empresa de desarrollo de software contratada por esa entidad</li> <li>• Seguimiento a la gestión de datos y presentación ejecutiva de estadísticas de proyecciones de entrega de existencias 2024 de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según disponibilidad de datos</li> <li>• Participación y apoyo técnico en proceso de revisión y potencial actualización del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria</li> <li>• Diseño conceptual de actualizaciones en aplicación web "Anteproyecto POASAN 2025, sin techos indicativos MINFIN"</li> <li>• Elaboración de informe de priorización geográfica vigente para el abordaje de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN) en el país, así como el período de escasez de alimentos</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico al proceso de coordinación con el Ministerio de Desarrollo (MIDES) sobre la realización del Registro Social de Hogares (RSH) en los municipios priorizados, incluyendo asistencia a la mesa técnica general, así como a la mesa de tecnología de información, según convocatoria</li> <li>• Participación en proceso de transferencia tecnológica de la segunda versión del tablero interactivo (dashboard) del ACF, hacia la plataforma tecnológica del SIINSAN, así como reunión general de presentación de cambios a los puntos de enlace</li> <li>• Participación, según designación de despacho superior en</li> </ul>

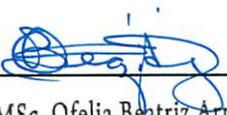
		<p>las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de borrador del modelo lógico conceptual del SNIEAE y propuesta de ajustes en el flujo del sistema, según mandato legal aplicable</li> <li>• Apoyo conceptual y tecnológico a la Coordinación de Sistema de Información sobre los cambios a implementar en la aplicación web "Reprogramación del POASAN 2024", así como revisión de control de calidad para la etapa dos denominada "metas físicas", incluyendo reportes</li> <li>• Elaboración de propuesta de informe sobre el proceso de actualización de la oferta programática del POASAN realizado en en 2022 y 2023, así como oficio dirigido al Ministro de Finanzas Públicas, como iniciativa de seguimiento a los acuerdos de la Sesión No.02-2024 y Ordinaria No. 1 de CONASAN</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación, según designación del Despacho Superior, como punto de enlace de planificación, para los procesos de formulación del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, según convocatoria</li> <li>• Seguimiento al proceso de actualización del tablero ejecutivo (dashboard) del POASAN, con actualización al año 2024</li> <li>• Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes</li> <li>• Apoyo técnico en la generación de datos e información para informes institucionales, incluyendo los relacionados con solicitudes del Organismo Legislativo. Contraloría General de Cuentas, entre otras entidades</li> <li>• Participación y apoyo técnico a las autoridades en reuniones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo</li> </ul>
6	<p>f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.</li></ul>
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2545 43707 0101  
**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
Administrador Público  
Colegiado 25,539

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN- ✓

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_