

Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2024-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

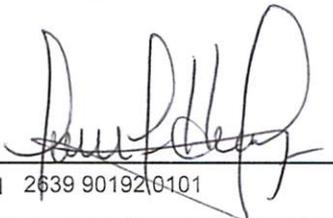
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones internas con la Dirección Financiera de la SESAN para la elaboración de las herramientas de planificación en el proceso de programación operativa institucional ,anual y multianual para el año 2025, remitidas por SEGEPLAN y MINFIN• Participación en la reunión internas con las Direcciones y Coordinaciones de SESAN para brindar lineamientos técnicos en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual institucional para el año 2025, de acuerdo a los lineamientos remitidos por SEGEPLAN y MINFIN• Revisión de la producción institucional de la Secretaría en conjunto con las Direcciones y Unidades sustantivas para presentar una propuesta de dicha producción para el año 2025, posteriormente se realizó una reunión con la DTP para su respectiva revisión y envío de observaciones• Apoyo en la elaboración del Anteproyecto de presupuesto correspondiente al año 2025 de la SESAN, en el cual se consolidaron la información tanto física como financiera la cual fue consensuada con las Direcciones y Unidades sustantivas de la Secretaría.• Reunión con la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas para la revisión de la propuesta de producción institucional para el ejercicio fiscal 2025.• Participación en la reunión convocada por la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM) para brindar los lineamientos generales para la implementación del marco normativo y político para la prevención, atención, sanción y reparación digna de víctimas y sobrevivientes de violencia contra la mujer para ser considerados en la priorización de acciones en los planes institucionales.

2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en los Talleres Sectoriales para la Formulación, Definición y/o Actualización de los Resultados Estratégicos (RE) 2025-2029, en el cual participaron personal del MIDES, MSPAS, INFOM, SEGEPLAN y MINFIN, el objetivo de dicho taller fue definir en conjunto cuál será el siguiente Resultado Estratégico en el tema de SAN. • Elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para el proceso de elaboración del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2025, tomando en consideración la Política General de Gobierno y la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la Pobreza y Malnutrición, los mismos serán presentados a los enlaces técnicos de las instituciones que vinculan presupuesto al referido plan. • Reunión con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda para la revisión de las actividades presupuestarias que dicha institución vincula al Plan Operativo Anual de SAN para el presente ejercicio fiscal, logrando estandarizar la información ingresada en el portal del SIINSAN con la enviada de manera oficial a esta Secretaría. • Actualización de la matriz de seguimiento de metas físicas de las instituciones que vinculan su presupuesto al POASAN, en las cuales se hicieron cambio de forma y se actualizaron los programas, actividades presupuestarias, productos y subproductos de acuerdo a la confirmación realizada por cada una de las instituciones para el presente ejercicio fiscal. • Apoyo en la elaboración de la matriz de seguimiento de metas físicas a nivel municipal, la cual será remitida a las autoridades para su validación. • Elaboración del documento del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2024, donde se incluye el proceso realizado en el presente año para la reprogramación y la actividades presupuestarias que serán vinculadas para el presente año. Dicho documento será trasladado a la Dirección para su revisión y aprobación, previo a publicarlo en el portal del SIINSAN.
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo en la reunión sostenida con enlaces técnicos para dar a conocer la guía actualizada que servirá de base en la vinculación al Clasificador temático 4 "Reducción de la desnutrición" • Apoyar en la actualización del informe del Seguimiento Especial del Gasto Ruta 14, tomando en consideración la confirmación de las actividades presupuestarias que estarán vinculadas al tema de SAN para el presente ejercicio fiscal 2024. • Actualización del formato de los Programas Presupuestarios de las 18 instituciones que vinculan el presupuesto en el POASAN para el presente ejercicio fiscal.
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe de metas físicas del primer trimestre de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2024, de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN.

5	<p>e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del Informe de Control Interno, solicitado por la Contraloría General de Cuentas, en el cual se incluyeron los aspectos relacionados con la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de esta Secretaría. • Participación en las dos Asambleas Generales de la Oficina Nacional de la Mujer (ONAM) realizadas durante el presente mes. • Participación en la Mesa Interinstitucional de Ambiente y Género, donde se presentaron los productos de la Estrategia y el Plan de Acción de Género y Cambio Climático, quedando como acuerdo revisar dichos instrumentos para brindar seguimiento a las acciones de cada institución. • Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública del Congreso de la República y la PDH
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 9019210101

Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) _____

f) _____