

Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

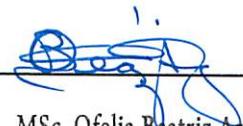
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el proceso de planificación institucional anual 2025 y multianual 2025-2029 en coordinación con las Direcciones Financiera, y Administrativa y RRHH.• Se participó en la capacitación sobre la formulación presupuestaria 2025 y multianual 2025-2029.• Se realizó la integración del documento del POA SESAN 2025 y POM 2025-2029, enviado a SEGEPLAN, MINIFIN y CGC en cumplimiento a lo establecido en la LOP.• Se ingresó en la plataforma de SIPLAN la formulación del POA SESAN 2025 y Multianual 2025-2029• Se apoyó en la revisión y análisis de Red Programática de SESAN para el 2025, en coordinación con la Dirección Financiera y unidades administrativas de la Secretaría.• Se apoyo en el seguimiento a la actualización del PEI 2023 -2032.• Se continuó con la coordinación y seguimiento con SEGEPLAN y con las direcciones de Cooperación y Financiera de la SESAN, del proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el apoyo para la revisión y actualización del catálogo del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2024.• Se apoyó en la revisión y actualización del documento del POASAN 2024, de acuerdo a los ajustes de metas físicas y financieras resultado del proceso de reprogramación y validación de otras estructuras vinculadas.• Se continuó con el apoyo en la revisión y análisis de estructuras presupuestarias de instituciones vinculadas de

		<p>acuerdo a la reprogramación del POASAN 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la elaboración de lineamientos para el POASAN 2025 a las instituciones que vinculan presupuesto y producción al plan.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de abril de 2024.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento físico y financiero del POASAN 2024 correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril, con base a las estructuras vigentes vinculadas a dicho plan al concluir el proceso de reprogramación. • Se continuó con la revisión, análisis, integración y confirmación de las estructuras vinculadas en 2024 al Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición" en cumplimiento a la LOP.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. • Se actualizó la programación anual y del primer cuatrimestre de metas físicas institucionales 2024 con base al ajuste realizado de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal y la revisión de la producción institucional.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la Mesa Técnica de la Juventud como representante institucional en temas de planificación. • Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, MINFIN, SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, solicitudes de Información Pública, entre otros.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____