

Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

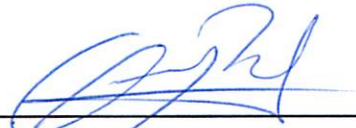
1. Contrato No. DSESAN-73-2024-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">-Se apoyó en la validación, revisión y elaboración de la Gestión del mes de Abril 2024 para la Asistencia Alimentarias para Familias de Niños y Niñas identificados con Desnutrición Aguda, con datos al mes de Abril de 2024.-Se apoyó en la creación del acumulado 2024 para el seguimiento de la Asistencia Social para familias de niños identificados con desnutrición aguda.-Se apoyó con la formación del expediente integrado de las Gestiones DA del año 2023 al 2024.
2	b) Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la revisión y elaboración de informes de las Gestiones de Asistencia Alimentaria Acumulada del 2022, 2023 y Ene-Abr 2024 con detalle de cantidad de raciones y cantidad de familias atendidas por medio del Viceministerio de Asistencia Alimentaria y Nutricional VISAN-MAGA.-Se apoyó en la generación de informes de avances en las entregas de asistencia social de VISAN a Abril 2024.
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• -Se apoyó con la elaboración de informes acumulados de los años 2022, 2023 y 2024 para respuestas a Diputados del Congreso de la República y de la Procuraduría de los Derechos Humanos sobre las Gestiones para Asistencia Alimentaria en los 22 departamentos de Guatemala.
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la realización de la minuta para el seguimiento de las gestiones de las acciones programadas y ejecutadas dentro de la Coordinación de Gestión de Riesgo para el mes de Abril del 2024.
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• -Se apoyó en la elaboración del pedido para la gestión de compra de 2 impresoras de inyección de tinta continua.-Se apoyó con la integración de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de Gestiones de Asistencia Alimentaria, así mismo se apoyó con

		el seguimiento las gestiones solicitudes ingresadas a la unidad durante el mes de Abril 2024
6	f) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de la copia de seguridad de los documentos realizados durante el mes de Abril 2024. -Se apoyó con la clasificación, empaque y traslado de documentos de años anteriores, y en el envío de dichos documentos al archivo muerto de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632115250101

f) 
 Ing. Óscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____