

Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2024-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Con base a las peticiones de los Delegados Departamentales y otras autoridades de la SESAN se dio seguimiento a la formación en el aprendizaje de temas para fortalecer los conocimientos para llevar a cabo las actividades durante el mes de abril 2024 en Escuintla, Chimaltenango y Sacatepéquez.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se cooperó en atender lo requerido durante el mes de abril 2024, se realizaron inducciones para contribuir en el quehacer a nivel técnico en temas de SAN a los Delegados Departamentales de Sacatepéquez y Escuintla.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• En el actuar como facilitador durante el mes de abril 2024, se dio seguimiento a la participación del personal en cursos y diplomados con otras instituciones y entidades académicas ; promoviendo con FPR el reforzamiento en los temas: disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo y valoración a otras entidades que se apoyaron durante el mes.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se fortalecieron los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación, contribuyendo así durante el mes en los procedimientos para inducciones en otras instancias del SINASAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de los departamentos de Escuintla, Sacatepéquez, Chimaltenango y Suchitepéquez se apoyó en fortalecer las capacitaciones con actividades de SAN.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Dentro de los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la DFI, se dio presencia técnica pertinente a las delegaciones departamentales a mi cargo.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Con base al seguimiento al monitoreo para el cumplimiento en la consolidación de informes programados en los planes de operación, estrategias y diseño de Seguridad Alimentaria y Nutricional ejecutados por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se dejó establecido con los DD dar continuidad y relevancia a las prioridades planificadas.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Contribuyendo en el traslado de información relevante durante el mes de abril 2024, se apoyó al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central con la información a nivel comunitaria, municipal y departamental.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de abril 2024 se proporcionó información adecuada, clara y precisa que contribuyó al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades y poder así colaborar al crecimiento y poder favorecer la SAN en los departamentos desde el ámbito municipal y comunal.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de abril 2024 se colaboró a las delegaciones departamentales a mi cargo en los espacios de análisis municipales, se propició un ambiente de certidumbre y resolución de dudas exponiendo situaciones con diferentes criterios que aportaron a mejorar el desarrollo de las actividades de SAN.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Dar seguimiento al cumplimiento de todo el personal de las 4 delegaciones a mi cargo en cuanto a los tiempos establecidos de entrega para los informes de pago, informes consolidados, datos requeridos específicos y otros fijos con base a la agenda y responsabilidades directas de la DFI con otras direcciones de la SESAN.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en los procedimientos de participación en los diferentes ámbitos que permita el análisis y avance en las rutas institucionales si fuere el caso ante emergencias ocasionadas por catástrofes en alguna de las delegaciones a mi cargo.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en dar continuidad al traslado del informe bimensual con los datos de aplicación de cupones de combustible con base a la planificación y la bitácora con las actividades realizadas en las 4 delegaciones a mi cargo; además se hizo el recordatorio para el cumplimiento del mismo a las delegaciones departamentales.

14.	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron otras actividades que no estaban dentro de lo planificado, sin embargo fueron requeridas por el DFI y otras autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
-----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____

f) _____