

Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2024-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la dirección de fortalecimiento institucional a la presentación sobre contextualización de la SAN y malnutrición en los departamentos de San Marcos y Chiquimula dirigido al personal de AACID con el objetivo de actualización de subvención para SESAN y fomentar la discusión de los procesos de fortalecimiento en el territorio.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en capacitación a delegados sobre el actuar de las Comisiones de SAN a nivel territorial para establecimiento de líneas de abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para atención de los procesos establecidos así como mejorar la SAN a nivel local.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de diplomado de nutrición básica en alianza de Universidad Mariano Gálvez fundación Castillo Córdova con las comisiones de SAN de Santa Catarina Pinula y la CODESAN Guatemala en el fortalecimiento de conocimientos de la SAN.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación efectiva de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Cristóbal Verapaz y San Juan Chamelco en Alta Verapaz para la implementación de proyectos Catalíticos en alianza con UNICEF-SESAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el acompañamiento a la delegada de Santa Rosa en la coordinación y seguimiento de la Comisión departamental de SAN ante nuevo gobernador, sugiriendo principalmente el fomento de espacios de trabajo y discusión para la atención efectiva de la problemática en el departamento mejorando el accionar local y la coordinación efectiva.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el seguimiento de acciones para el fomento de entregables para el POA SESAN solicitando, revisando y consolidando la información para entrega y verificación de acciones locales abordadas.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento en territorio a las delegaciones departamentales en el seguimiento y monitoreo de las acciones implementadas para el desarrollo de la SAN a nivel local, principalmente aquellas relacionadas a la operativización de planes establecidos y proyectos de la SAN ejecutados en los municipios para cumplimiento de acciones locales que fortalecen el accionar.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones en la revisión, consolidación y análisis de información sobre fallecimientos de niños asociados a la Desnutrición Aguda, con el objetivo de trasladar y mejorar las acciones de atención a la población así como abordar la problemática visualizada en los diferentes espacios de discusión de la SAN a nivel territorial.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con equipo departamental de Jalapa para seguimiento de información presentado en el desarrollo de acciones establecidas fomentando la utilización efectiva de la misma basada en el desarrollo de competencias de SESAN a nivel municipal y departamental.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en visita de las delegaciones departamentales y acompañamiento a monitores municipales y delegados para abordaje de reuniones, en seguimiento de implementación de ambientes de trabajo actuales para mejora de acciones dentro de las delegaciones.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones departamentales para atención, consolidación y revisión de informes presentados a la DFI para estandarización y cumplimiento de compromisos establecidos desde nivel central.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la visita y seguimiento de información de Centro de Recuperación nutricional de Guazacapan, Santa Rosa, sobre un caso de niño con desnutrición perteneciente a Moyuta, Jutiapa el cual ha presentado historial de renuencia por parte de padres de familia.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de documentos para liquidación de combustible presentados por delegaciones departamentales para mejorar de la información y reducción de hallazgos, brindando asistencia al momento de visualizar los informes presentados.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación efectiva del taller de trabajo de abordaje estratégico de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para la determinación de líneas de trabajo y abordaje efectivo en el territorio discutiendo los lineamientos establecidos y compartiendo la lecciones aprendidas de los delegados departamentales para seguimiento de la SAN desde la ejecución de fondos de Concejos de Desarrollo
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 182778460 1901

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____