

Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se procedió a realizar reuniones de equipo con las delegaciones departamentales para fortalecimiento de conocimiento en base a requerimiento del personal
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron temas de seguridad alimentaria y nutricional con los delegados departamentales con el fin de fortalecer conocimientos
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacita a los equipos de trabajo de las delegaciones departamentales sobre los cuatro pilares de la seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de fortalecer de sus conocimiento con el fin de que sean socializados a otras instancias
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron temas en base a las agendas programadas de las reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde participan actores del SINASAN vinculados a la S.A.N.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa en las reuniones de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional de la región, en donde se fortalecen temas desarrollados dentro de las agendas aportando ideas y acciones para su implementación
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se implementaron reuniones con el personal de las delegaciones departamentales para proporcionar información sobre diversos procesos y prioridades implementados el los planes operativos de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional

7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a la revisión del plan operativo anual de la S.A.N. con las delegaciones departamentales para el establecimiento de fechas de entrega y revisión de las metas físicas del presente cuatrimestre con el fin de asesorar en dichos temas y dar cumplimiento a los requerimientos
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyaron actividades al personal de campo en donde se procedió a ver el desarrollo de las actividades planificadas proporcionando asistencia técnica precisa
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron actividades con el personal en donde se analizan las actividades planificadas con el fin de proporcionar información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones con el equipo con la finalidad de motivar el mejor desarrollo de sus actividades y aprovechar esos espacios con Autoridades Municipales y personal de otras instancias para concientizar y realizar propuestas para mejorar sus actividades
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a realizar charlas con los delegados departamentales para la revisión de los informes de las metas físicas e informes de cumplimiento las cuales están sujetas a su análisis y revisión antes de ser enviadas a la DFI buscando mejorar los procesos como delegación departamental
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reuniones de las comisiones de seguridad alimentaria para apoyar el proceso participativo en donde se necesitan los análisis sobre la situación de la S.A.N. y realizar planes de respuesta ante la situación
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se ejecutaron reuniones con delegados para dar seguimiento a la entrega de informes establecidos de vehículos y seguimiento a las liquidaciones de cupones de combustible en base a sus planificaciones

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de seguimiento de procesos y prioridades establecidas por la SESAN para su respectivo seguimiento a nivel de las delegaciones departamentales y se participa en reuniones programadas sobre la temática S.A.N.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Injenero Jorge Suardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____