

# Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2024-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se procedió a realizar reunión de trabajo con personal de SESAN central para el seguimiento de los requerimientos de las delegaciones departamentales para mejorar el accionar a nivel territorial del personal</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrollaron temas de seguridad alimentaria y nutricional con las delegaciones departamentales con el fin de fortalecer conocimientos sobre la política de gobierno, POLSAN, PESAN y Registro Social de Hogares</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en capacitación a los equipos de trabajo de las delegaciones departamentales sobre los cuatro pilares de la seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de fortalecer conocimientos con el fin de que sean socializados a otras instancias</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrollaron temas con base a las agendas programadas de las reuniones de las comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde participan actores del SINASAN vinculados a la SAN</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en las reuniones de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional de la región, en donde se fortalecen temas desarrollados dentro de las agendas aportando ideas y acciones para su implementación</li></ul>

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementaron reuniones con el personal de las delegaciones departamentales para proporcionar información sobre diversos procesos y prioridades implementados en los planes operativos de seguridad alimentaria y nutricional</li> </ul>
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procedió a la revisión de los planes operativos anuales de SAN reprogramaciones, con los delegados departamentales para el establecimiento de fechas de entrega y revisión de las metas físicas del presente cuatrimestre con el fin de asesorar en dichos temas y dar cumplimiento a los requerimientos</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó actividades con el personal de campo en donde se procedió a verificar el desarrollo de las actividades planificadas proporcionando asistencia técnica precisa y retroalimentando sobre el rol de la SESAN</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desarrollaron actividades con el personal en donde se analizan las actividades planificadas con el fin de proporcionar información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron reuniones con el equipo con la finalidad de motivar el mejor desarrollo de sus actividades y aprovechar esos espacios con autoridades municipales y personal de otras instancias para concientizar y realizar propuestas para mejorar sus actividades</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procedió a realizar la revisión de los informes de las metas físicas e informes de cumplimiento las cuales están sujetos a su análisis y revisión previo a su envío a la DFI buscando mejorar los procesos de las delegaciones departamentales</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reuniones de las comisiones de seguridad alimentaria para apoyar el proceso participativo en donde se necesitan los análisis sobre la situación de la SAN y realizar planes de respuesta ante la situación</li> </ul>
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementaron reuniones con delegados para dar seguimiento a la entrega de informes establecidos de vehículos y seguimiento al tema de vehículos y combustibles</li> </ul>

