

# Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2024-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

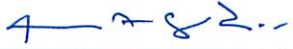
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se procedió a realizar reunión de trabajo con personal de SESAN central para el seguimiento de los requerimientos de las delegaciones departamentales para mejorar el accionar a nivel territorial del personal</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrollaron temas de seguridad alimentaria y nutricional con las delegaciones departamentales con el fin de fortalecer conocimientos sobre la política de gobierno, POLSAN, PESAN y Registro Social de Hogares</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en capacitación a los equipos de trabajo de las delegaciones departamentales sobre los cuatro pilares de la seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de fortalecer conocimientos con el fin de que sean socializados a otras instancias</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrollaron temas con base a las agendas programadas de las reuniones de las comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde participan actores del SINASAN vinculados a la SAN</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en las reuniones de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional de la región, en donde se fortalecen temas desarrollados dentro de las agendas aportando ideas y acciones para su implementación</li></ul>

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementaron reuniones con el personal de las delegaciones departamentales para proporcionar información sobre diversos procesos y prioridades implementados en los planes operativos de seguridad alimentaria y nutricional</li> </ul>
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procedió a la revisión de los planes operativos anuales de SAN reprogramaciones, con los delegados departamentales para el establecimiento de fechas de entrega y revisión de las metas físicas del presente cuatrimestre con el fin de asesorar en dichos temas y dar cumplimiento a los requerimientos</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó actividades con el personal de campo en donde se procedió a verificar el desarrollo de las actividades planificadas proporcionando asistencia técnica precisa y retroalimentando sobre el rol de la SESAN</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desarrollaron actividades con el personal en donde se analizan las actividades planificadas con el fin de proporcionar información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron reuniones con el equipo con la finalidad de motivar el mejor desarrollo de sus actividades y aprovechar esos espacios con autoridades municipales y personal de otras instancias para concientizar y realizar propuestas para mejorar sus actividades</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procedió a realizar la revisión de los informes de las metas físicas e informes de cumplimiento las cuales están sujetos a su análisis y revisión previo a su envío a la DFI buscando mejorar los procesos de las delegaciones departamentales</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reuniones de las comisiones de seguridad alimentaria para apoyar el proceso participativo en donde se necesitan los análisis sobre la situación de la SAN y realizar planes de respuesta ante la situación</li> </ul>
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementaron reuniones con delegados para dar seguimiento a la entrega de informes establecidos de vehículos y seguimiento al tema de vehículos y combustibles</li> </ul>

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Participación en reunión de trabajo sobre abordaje estratégico de la SAN, para apoyar en la formulación de la propuesta de coordinación de SESAN a nivel local
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2591 78284 1301

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
2007

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_