

# Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevo a cabo reunión con Delegado Departamental de Retalhuleu con el objetivo de desarrollar plan de capacitación para el equipo de monitores de su delegación con la finalidad de fortalecer conocimientos en SAN y mejorar el trabajo a nivel local.</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con la finalidad de apoyar a delegados departamentales de la región asignada se atendieron los requerimientos de capacitación para el equipo de sus delegaciones durante el mes de abril.</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de abril se continuó con el avance del Diplomado de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó y apoyó en taller de inducción 2024 de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento con Monitores de Sesan, Gestores de Unicef y Sesan Central con la finalidad de dar continuidad a la Estrategia en el departamento de San Marcos.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con la finalidad de generar espacios de apoyo interinstitucional se participó, y apoyó en la reunión ordinaria de Codesan del departamento de Retalhuleu durante el mes de abril.</li></ul>

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de abril se apoyó a monitores municipales en sus actividades a nivel territorial con el fin de alcanzar las metas establecidas de la Secretaría.</li> </ul>
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de abril se dio seguimiento a la elaboración y entrega oportuna de las metas plasmadas en el Plan Operativo Anual de la Secretaría para dar cumplimiento a los requerimientos establecidos para el año dos mil veinticuatro.</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento con delegados departamentales para que la información solicitada por oficinas centrales sea socializada de manera oportuna del nivel departamental a nivel municipal para el cumplimiento de lo requerido.</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con la finalidad de generar espacios de apoyo interinstitucional se participó, y apoyó en la reunión ordinaria de Codesan del departamento de San Marcos durante el mes de abril con el objetivo de continuar las acciones en SAN a nivel departamental.</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en el seguimiento y la realización de reuniones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los departamentos asignadas por la DFI durante el mes de abril.</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a delegados departamentales en la revisión de metas físicas establecidas para el mes de abril con el objetivo de cumplir en la entrega establecida por autoridades superiores.</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo reunión de la COMUSAN del municipio de San Pablo, San Marcos con la finalidad de generar acciones en favor de la Seguridad Alimentaria de la población.</li> </ul>
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de abril no se generaron informes bimensuales sin embargo se apoyó en otros requerimientos establecidos por la Secretaría.</li> </ul>

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de abril se dio seguimiento a otros requerimientos solicitados por la DFI y de autoridades superiores.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) \_\_\_\_\_  
DPI 1639 86436 1201

*Licenciado*  
*José Alfredo Robles de León*  
*Abogado y Notario*  
*Col. 24,919*



f) \_\_\_\_\_  
*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez*  
*Director de Fortalecimiento Institucional*  
*Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional*  
*-SESAN-*

f) \_\_\_\_\_

✓

f) \_\_\_\_\_