

Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-52-2024-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

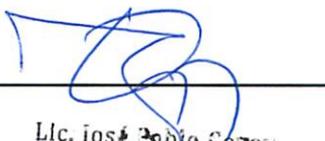
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material fotográfico y recopilación de fotografías, para archivo institucional, de todos los eventos en los que participa la Secretaría, tanto sus autoridades como personal técnico, durante el mes de abril de 2024, permitiendo así, ampliar la FOTOTECA de la SESAN.• En apoyo a la DCI se realizó la recopilación de fotografías de diferentes giras de trabajo en diversos municipios y departamentos del país, tanto en acompañamiento de las autoridades y personal de la SESAN.• Realización de coberturas fotográficas en las diferentes actividades de coordinación en SAN que se llevaron a cabo en las oficinas centrales de la SESAN, entre las cuales se pueden mencionar:<ul style="list-style-type: none">- Secretaria de la SESAN, Mireya Palmieri, sostuvo reunión de coordinación con representantes de UNICEF, contando con la visita de Anne-Claire Dufay quien es Directora Regional Adjunta de UNICEF.- Secretaria Mireya Palmieri, se reúne con la Representante Adjunta de FAO en Guatemala, Luisa Samayoa y el Oficial de Políticas de FAO en Guatemala, Marco Moncayo; para coordinar acciones en favor de la SAN especialmente en los menores de 5 años.- Titular de la SESAN, Mireya Palmieri; sostiene reunión de coordinación con Máximo Torero, Jefe Economista de Desarrollo Económico y Social de la sede de la FAO en Roma. |
| 2 | b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible) | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron fotografías de las reuniones y actividades fuera de las oficinas de la SESAN en las que participó la Secretaría, durante el mes de Abril, siendo algunas de ellas las siguientes:<ul style="list-style-type: none">-Titular de la SESAN, Mireya Palmieri junto a la Subsecretaria |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Técnica, Martha Salazar, participaron en una mesa de coordinación intersectorial donde participaron el Ministro del MIDES y la Ministra del MINTRAB.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subsecretario Administrativo, Rafaél Salinas junto al Director de Fortalecimiento Institucional y Monitores Municipales de El Quiché, atendieron reunión de trabajo con diputados de ese departamento y Alcaldes Municipales. - Jornada de capacitación a delegados y monitores de la SESAN, sobre la política general de gobierno 2024-2028, así como lineamientos para la SAN. - Presentación de resultados del Mapeo de Iniciativas Sociales, realizadas por el sector privado. - Cobertura a la mesa técnica, accesibilidad y actualización en la generación de estadísticas públicas en SAN. |
| 3 | c) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el resguardo de archivos fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan en discos duros externos que son propiedad de la institución, esto se realiza con el fin de tener una banco de imágenes de las actividades que realiza la secretaría. • A su vez se clasificaron cronológicamente por fecha todas las fotografías en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada, manteniendo de esa manera un resguardo correcto de las fotografías institucionales. |
| 4 | d) Asesoría para la formulación de campañas de comunicación para la incidencia ante los diversos actores del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de coordinación para definir acciones a la formulación de una campaña de comunicación enfocada en la divulgación de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional que lleva a cabo la secretaría como actor principal del SINASAN. |
| 5 | e) Otras actividades que le sean asignadas | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar videoteca institucional. • Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN. • Apoyo en la realización de entrevistas para videos informativos que divulguen las acciones en SAN. • Edición de videos para redes sociales, en formato vertical (1080x1920) |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
 Llc. José Pedro Cojoc
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____