

# Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2024-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la generación y diseño de más de 225 piezas gráficas.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño de más de 95 piezas gráficas estáticas.</li><li>• Apoyé en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa vinculadas a la SAN.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño de concepto gráfico de días conmemorativos de abril: deporte, salud, alimentación.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados: Propuestas gráficas para comunicación gubernamental, diseño de fachadas para delegaciones departamentales de la SESAN, diseño de croquis, diseño y modelos 3D, iconografía, entre otros.</li></ul> |
| 2   | b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones y edición para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, modelos de croquis editables, entre otros.</li></ul>  |
| 4   | d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 350 archivos en versión arte final y editable.</li></ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | e) Otras actividades que sean asignadas | • Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/ 2693 94532 0101

f)   
 Lic. José Pablo Zayas  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_