

Informe de Actividades Abril 2024 ✓

Guatemala 30 de abril de 2024 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-49-2024-029 ✓
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión y atención a los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• .Apoyo en la identificación de medios locales de Huehuetenango para el lanzamiento de la iniciativa intersectorial contra la pobreza y malnutrición. Además de sistematizar la atención a medios por diferentes vías de consulta.
2	b) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las solicitudes de apoyo como esquelas, textos para redes sociales, orientación en la colocación de banderas de Guatemala y Sesan, etc.Se realizó la revisión de la programación de las actividades de los 294 monitores municipales de las 22 delegaciones departamentales para verificar las más relevantes y útiles para algunas acciones de comunicación.Se apoyó en la actualización del portal para las delegaciones departamentales de SESAN donde encuentran material de comunicación e institucional de su interés.
3	c) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs en la página web institucional de acuerdo a la Ley de Información Pública.

4	d) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la Comisión de verificación de las Delegaciones Departamentales, se apoyó en la visita, elaboración de informes, carátulas de CD, conocimientos según correlativo, toma de fotografías individuales, panorámicas y videos de las delegaciones de Chiquimula, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Sololá y Sacatepéquez. Se apoyó en la edición de video del antes y después de la visita en dichas delegaciones.
---	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 24443

f) 
 DPI 2487 95376 0101

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____