

Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

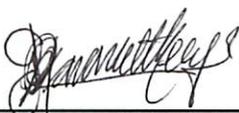
1. Contrato No. DSESAN-46-2024-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

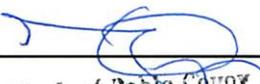
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en incorporar a la página web contenido para su difusión.	<ul style="list-style-type: none">• En abril se apoyó con la actualización de información institucional en la página web con:<ul style="list-style-type: none">-La socialización de más de 10 notas periodísticas (en página institucional, sala de prensa y página de gobierno)-Subida de documentos solicitados al área correspondiente-Creación de páginas e incorporación de botones
2	b) Apoyo en la administración de las redes sociales de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Del 1 al 30 de abril de 2024, se mantuvo la actualización constante de información en las redes sociales institucionales, mediante la socialización de las actividades que se realizan a nivel central y departamental a favor de la seguridad alimentaria y nutricional.También se divulgo el material compartido (vídeos, infografías, notas periodísticas y demás contenido alusivo a los días conmemorativos del mes). Por lo anterior se realizaron más de 300 publicaciones en las cuentas institucionales de la SESAN (Facebook, X, Instagram, Tiktok, LinkedIn y You Tube).Quando fue requerido se apoyo con la socialización de información en las páginas departamentales.
3	c) Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Al finalizar el mes se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Tiktok, You Tube, LinkedIn y página web) para evaluar su crecimiento, así como para uso y control interno. También se realizaron los indicadores correspondientes al mes en la matriz de Control de Productos de la Dirección de Comunicación e Información.
4	d) Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales en Facebook para informar sobre las acciones a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes se dio seguimiento a las 22 páginas y cuentas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook y Twitter para monitorear su actividad digital en redes sociales. Se presentó un informe con los

		resultados correspondientes al mes. De igual manera se llenó la matriz de publicaciones. También se apoyó con la redacción y revisión de textos enviados por ellos.
5	e) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • En abril se brindó el apoyo solicitado en: <ul style="list-style-type: none"> -La búsqueda de fotografías, videos y documentos -Elaboración de informes - Actualización y diagramación de información en la página institucional -Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas y se detallan en el informe de productos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1658 01085 0101

f) 
 Lic. José Pedro Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____