

# Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-299-2024-029

2. Nombre: Sergio Garcia

3. Unidad Administrativa: Financiera

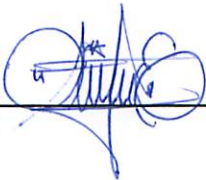
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

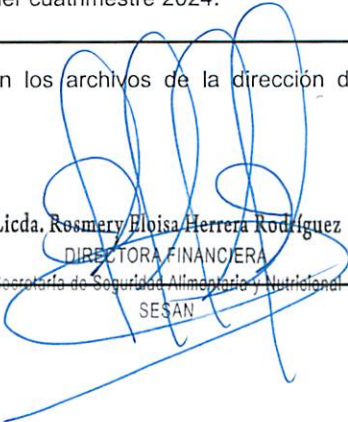
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la conformación de información relacionada con las cuotas financieras a solicitarse al Ministerio de Finanzas Públicas, para la ejecución.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo y se dio seguimiento a la solicitud de cuota financiera para el mes de abril y notificación a la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.</li></ul>
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en la consolidación de una modificación presupuestaria según requerimiento de las Direcciones de SESAN, para el mes de abril.</li></ul>
3	c) Apoyo en la orientación y recolección de información para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en la participación de reuniones con SEGEPLAN y DTP para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2025 y Multianual.</li></ul>
4	d) Apoyo en el vaciado de información del proyecto de presupuesto en los sistemas autorizados para el efecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>No aplica.</li></ul>
5	e) Apoyo en registros auxiliares, la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en registros auxiliares con la ejecución de cuota financiera, así como reprogramaciones para su ejecución del mes de abril.</li></ul>
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera y saldos no ejecutados al Director Financiero.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en la elaboración de informe de cuota financiera del mes de abril.</li></ul>
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en la elaboración de oficios para las diferentes direcciones de SESAN.</li></ul>

8	h) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en el traslado de información de oficio para su publicación en la página de la SESAN.</li> <li>Se apoyo en el traslado de información de datos abiertos para su incorporación en la pagina de SESAN.</li> <li>Se apoyo en el ingreso de datos de la programación de metas físicas para el primer cuatrimestre 2024.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI

  
 Licda. Rosmery Eloisa Herrera Rodríguez  
 DIRECTORA FINANCIERA  
 f)   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_