

Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-293-2024-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación y seguimiento de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a la planificación del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza en SAN para prevención de la malnutrición.
2	b) Apoyar la organización de actividades según los planes operativos y cronogramas de implementación, siguiendo las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la organización de la visita del representante de Agencia Andaluza de Cooperación para Centroamérica con el objetivo de incluir y dar seguimiento a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
3	c) Realizar seguimiento continuo a la implementación de actividades de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, utilizando indicadores específicos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la implementación de la modificación presupuestaria de SESAN para contar con espacio en la fuente de financiamiento 061.
4	d) Facilitar la gestión con instituciones y actores sociales relacionados con los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional para garantizar su implementación exitosa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en facilitar la comunicación con los Delegados de San Marcos y Chiquimula para incluir sus observaciones en la matriz de resultados del proyecto de fortalecimiento de la gobernanza en SAN para prevención de la malnutrición.
5	e) Facilitar esfuerzos y colaboración con otros planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en áreas prioritarias para garantizar su efectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en hacer distintos escenarios para implementar de mejor manera el proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición.
6	f) Asesorar en la gestión administrativa y logística de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo proyectos de compras y seguimiento financiero.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de los términos de referencia para la contratación de la línea de Base del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición.
7	g) Diligenciar la información de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, planificando actividades y llevando los registros actualizados según las necesidades.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la preparación de los términos de referencia para la contratación de personal de campo, así como preparar la convocatoria para recibir currículos del personal.

8	h) Documentar y divulgar las experiencias y lecciones aprendidas derivadas de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en actividades de comunicación social.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en documentar las experiencias del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza en SAN para prevención de la malnutrición.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el titular de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó presentar al Director de Fortalecimiento Institucional los resultados de la visita del Coordinado de AACID para Centroamérica.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2501 92039 0101

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____