

# Informe de Actividades Abril 2024

Zacapa 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2024-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia a convocatoria de Reunión Ordinaria y Extraordinaria de COMUDE de los municipios asignados correspondiente a abril del año dos mil veinticuatro.</li><li>• Apoyo en conformación de Comisiones Comunitarias de SAN de los municipios del departamento de Zacapa correspondiente al mes de abril del año dos mil veinticuatro.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reuniones ordinarias y extraordinarias en cumplimiento de los objetivos y diagnósticos de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y otras en el ámbito SAN, en los municipios del departamento de Zacapa correspondiente al mes de Abril del año dos mil veinticuatro.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Dirección Municipal de la mujer y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de actividades SAN en el ámbito municipal y comunitario en cumplimiento de los objetivos de planes Institucionales en el plan estratégico en los municipios de Usumatlán y Teculután correspondiente al mes de abril del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Asistencia a reunión de Mesa AE en los municipios asignados del departamento de Zacapa correspondiente al mes de abril del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Apoyo en capacitaciones a la Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de dar seguimiento a las actividades SAN en el ámbito municipal y Comunitario en el departamento de Zacapa durante el periodo de abril del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión y análisis de base de datos de niños con Desnutrición Aguda reportado por DDRISSZ, correspondiente al mes de abril del año 2024.</li> <li>• Recolección de datos de categorización de Riesgo a INSAN en comunidades del municipio asignado y del departamento de Zacapa, correspondiente abril del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en jornadas integrales de salud e implementación de instrumentos de monitoreo de la SAN en los municipios del departamento de Zacapa, correspondiente a abril del año dos mil veinticuatro.</li> <li>• Apoyo en la implementación de la herramienta de monitoreo y funcionamiento de las comisiones SAN en los municipios asignados durante el mes de abril del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la generación de informes entregados al Delegado Departamental, correspondiente al mes de Abril del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervención en reuniones de seguimiento con el Equipo Técnico de la Delegación Departamental, correspondiente a Abril del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la generación de bitácoras y planificaciones de recorrido vehicular, entregadas a Delegación Departamental, correspondiente a abril del año dos mil veinticuatro.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Aportación en actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior correspondiente a abril del año dos mil veinticuatro.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1893 19712 1901

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_