

## Informe de Actividades Abril 2024

Totonicapán 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-279-2024-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la conformación de la COCOSAN del cantón San Luis Sibilá, socialización de las funciones de la junta directiva y coordinación de capacitaciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Lucía la Reforma</li></ul>   |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN de Santa Lucía La Reforma, donde se desarrolló la siguiente agenda: a) Evaluación de la Gobernanza en SAN de los indicadores y variables establecidas; b) Presentación de los avances ejecutados en las comunidades por el Proyecto Aprendizaje para la Vida/CRS; c) Socialización de la sala situacional de niños con desnutrición aguda; d) Puntos Varios</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento y apoyo a personal de MIDES en las visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda, para el llenado de la boleta de registro de estudio socio económico del municipio de Santa Lucía la Reforma Totonicapán</li></ul>  |

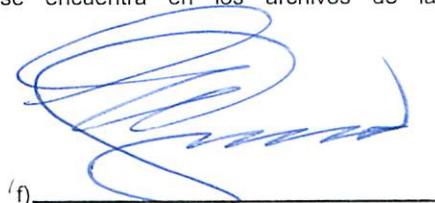
|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la toma de decisiones de manera conjunta para la conformación de la junta directiva de las Comisiones Comunitarias de SAN (COCOSAN) en las comunidades de Chiguan y Oxlajuj del municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán</li> </ul> |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las acciones relacionadas en las visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda del municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán</li> </ul>   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la capacitaciones intersectoriales en la comunidad de San Luis Sibila con las educadoras del programa Acompañame a Crecer del municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán</li> </ul>   |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al personal de MSPAS en la entrega de alimento complementario Nutriño, paso y talla, vacunación, MODA, en comunidades del municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán</li> </ul>  |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación y elaboración de planificación quincenal y liquidación de bitácora de combustible del vehículo utilizado en el municipio de Santa Lucia la Reforma</li> </ul>   |
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al personal de MSPAS en las capacitaciones a mujeres embarazadas y a madres de niños menores de cinco años sobre temas de las acciones de la ventana de los mil días, en el municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán</li> </ul>        |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1802 42556 0801



f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_